



מכרז פומבי 14/2021 תוכנית משתלמים זרים בענף

החקלאות : הקצאת משתלמים מחו"ל למרכזי

הכשרה - אגף מש"ב - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

יום ב' 26.4.2021	מועד פרסום המכרז
יום ה' 06.05.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
החל מיום ד' 19.5.2021 בשעה 08:00 ועד יום ב' 24.5.2021 שעה 15:00	מועדים אפשריים להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

קישור להגשת הצעה בתיבת מכרזים דיגיטלית:
[לתיבת ההצעות לחץ כאן](#)

אייר תשפ"א
אפריל 2021



תוכן העניינים

3	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
31	נספח א' - תיאור השירותים
46	נספח ב' - חוברת הגשת הצעה
59	נספח ג' - הצעה לשכר לימוד שנתי
66	נספח ד' - הסכם התקשרות
83	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
85	נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
86	נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
88	נספח ח' - אישור ר"ח בנושא עסק חי
89	נספח ט' - התחייבות המציע - הצהרה כללית
90	נספח י' - נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם)
91	נספח י"א - אישור עו"ד על מורשי חתימה
92	נספח י"ב - הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
	נספח י"ג - נוהל משתלמים זרים בחקלאות
	מצורף כנספח נפרד



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד החוץ

minhelet@mfa.gov.il

מכרז פומבי 14/2021 תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות: הקצאת משתלמים מחו"ל למרכזי הכשרה - אגף מש"ב - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____



אייר תשפ"א
אפריל 2021

הנדון: מכרז פומבי 14/2021 תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות: הקצאת משתלמים מחו"ל למרכזי הכשרה - אגף מש"ב - משרד החוץ

הגדרות

1. "נוהל" או "נוהל משתלמים זרים": נוהל שפורסם על ידי משרד החוץ שמטרתו להסדיר את עבודת משרדי הממשלה בנוגע לתוכנית ההשתלמות הכוללת לימודים עיוניים והכשרה מעשית במהלך שנת ההשתלמות. הנוהל מתפרסם באתר משרד החוץ ומצורף **כנספה י"ג**, המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. מציע המגיש הצעה למכרז מתחייב כי במידה וההצעה תבחר, יפעל בהתאם להוראות הנוהל.
2. שימוש בהגדרות נוהל משתלמים זרים: ההגדרות הנכללות בנוהל משתלמים זרים נכונות ותקפות גם במכרז זה ובהסכם המצורף אליו. כל הגדרה המופיעה בנוהל משתלמים זרים תקפה גם למסמכי המכרז וההסכם.
3. "עלות שכר לימוד": שכר לימוד שנתי למשתלם בסך של 10,462 ₪ כולל מע"מ ככל שחל.
4. שכר לימוד: שכר לימוד שנתי למשתלם שיחושב בהתאם לאחוז ההנחה או התוספת שהמציע יגיש בהצעה (הנחה או תוספת באחוזים על עלות שכר הלימוד). המציע יציין את שיעור ההנחה או התוספת על עלות שכר הלימוד בנספח ג' המצ"ב.
5. ההגדרות כמפורט לעיל תקפות בכל מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם השונים.

מבוא

6. כחלק משיתוף הפעולה הבינלאומי של מדינת ישראל ובהמשך להחלטת הממשלה מס' 621 מיום 06.12.2020, בישראל מופעלת תוכנית להשתלמות בחקלאות המיועדת לסטודנטים ממדינות מתפתחות, שלומדים לימודים אקדמאיים או לימודי תעודה בתחומי החקלאות (להלן "התוכנית"). מטרת התוכנית היא להקנות למשתלמים הכשרה עיונית ומעשית בכל תחומי החקלאות המודרנית, תוך שיתוף והטמעה של ידע ישראלי, וזאת הן לשם פיתוח וטיפוח הרוח היזמית בקרבם, והן לשם סיוע והקניית ידע למדינות מתפתחות ועידוד שיתופי פעולה בינלאומיים.
7. מטרתו של מכרז זה היא ליצור רשימה הכוללת 8 מרכזי השתלמות שיפעילו את התוכנית. להלן שלבי המכרז:
 - א. כל הצעה שתוגש תבדק על פי תנאי הסף המפורטים בסעיפים 22 עד 32 להלן. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא בחשבון.
 - ב. כל הצעה שתעמוד בהצלחה בתנאי הסף, תבדק על פי אמות מידה לאיכות. אמות מידה לאיכות מפורטות בטבלה בסעיף 55 להלן.
 - ג. כמפורט בסעיף 42.1 להלן, תנאי הסף ודרישות האיכות חלים על המציע ו/או על ספק משנה מטעמו.
 - ד. לאחר אישור ניקוד האיכות על ידי ועדת המכרזים, ייפתחו הצעות המחיר. **הצעה שלא תעמוד ברף האיכות המינימלי כפי שהוגדר בסעיף 55 בחוברת המכרז שלהלן תפסל, ולא תועבר לשלב בדיקת הצעת המחיר.**
 - ה. בהתאם להנחיות בסעיף 48 שלהלן, המציע יצרף להצעה המוגשת הצעת מחיר במונחי "שכר לימוד למשתלם לשנת לימודים אחת", כולל מע"מ אם חל. כמפורט



- בסעיף 49 להלן, המרכז יגבה את שכר הלימוד מהמשתלם עצמו מבלי שמשרד החוץ ישלם למרכז ההשתלמות תמורה ו/או החזרי הוצאות כלשהם.
- ו. כל הצעה תקבל ניקוד משוקלל באופן הבא: 85% משקל האיכות, 15% משקל הצעת המחיר.
 - ז. **8 מציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות / מחיר יוכרזו זוכים וירכיבו את רשימת מרכזי ההשתלמות.** למשרד שמורה זכות לבחור עד 4 כשירים נוספים שההתקשרות עמם תמומש במידה וההתקשרות עם אחד מתוך המציעים הזוכים לא תמומש או שתסתיים במועד קצר מהמתוכנן.
 - ח. הקצאת המשתלמים למרכזי ההשתלמות תיעשה, על פי ניקוד משוקלל וכן על פי אמות מידה ושיקולים נוספים בהתאם להנחיות בסעיפים 66 עד 77 להלן.
8. מטלות מרכזי ההשתלמות שיבחרו במכרז כוללות בין היתר: איתור ומיון המועמדים להשתלמות, קליטת המשתלמים בארץ, יצירת קשר עם החונכים כהגדרתם בנוהל, הפעלת תוכנית לימודים מפורטת העומדת בהוראות "נוהל משתלמים זרים", החזקת תשתית מתאימה לקיום לימודים עיוניים, הכוללת מרצים, מבנים, ציוד וכד', הקצאת מחשב נייד לכל משתלם לתקופת הלימודים, הכשרת החונכים, הקפדה על כך שהחונכים מעסיקים את המשתלמים במשקיהם בהכשרה מעשית, לרבות הקצאת מגורים והבטחת תנאי מחייה הולמים, פיקוח על שמירת זכויות המשתלמים בעת העסקתם על ידי החונכים לרבות תשלומי שכר, זכויות עובדים וכיו"ב. מפרט המטלות המלא שמחייב את מרכזי ההשתלמות מופיע בנספח א' המצ"ב (מפרט שירותים באחריות הספק) וכן **בנוהל משתלמים זרים** המסדיר את התנאים וההתחייבויות שעל מרכז השתלמות לקבל על עצמו כתנאי לקבלת הקצאת משתלמים, כולל כלפי החונכים.
9. משרד החוץ (להלן: "המזמין" או "המשרד") רשאי לעדכן את הנוהל מעת לעת ועל מרכז ההשתלמות יהיה לבצע את המטלות הדרושות בהתאם. למען הסר ספק, מרכז השתלמות שהצעתו תבחר לביצוע השתלמויות יקפיד למלא את כל הוראות הנוהל, לרבות כל שינוי שיחול בו במהלך תקופת ההתקשרות.
10. מציע המגיש הצעה למכרז מאשר בזאת שהוראות הנוהל מוכרות לו, מקובלות עליו ויש ביכולתו לעמוד בכל הוראותיו.
11. התוכנית תנוהל ותבוקר על ידי מינהלת תכנית המשתלמים במשרד החוץ.

תקופת ההסכם

12. עם מרכז השתלמות שייבחר למתן השירות (להלן הספק), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל משרד החוץ למשך עד שנה אחת. בכל שנה, למשרד קיימת אפשרות להודיע למרכז ההשתלמות על הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של שלוש שנים לכל היותר, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
13. שנת ההתקשרות הראשונה עם הספק תשמש שנת ניסיון לניהול, בקרה וקיום תוכנית ההכשרה, בכפוף למגבלות מגיפת הקורונה בארץ ובעולם, ותקופה זו תוגדר "שנת ניסיון". באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים על ידי נשוא מכרז זה או ממנגנון המכרז, תסתיים ההתקשרות עם הספק/ים הזוכה/ים ולספק/ים לא תהיה כל טענה בעניין זה. לחילופין רשאי המזמין בתום שנת הניסיון, לפרסם מכרז חדש.



14. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת בכתב, על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף ובנוהל.

היקף השירותים

15. בכל שנה משרד החוץ מקצה לכלל מרכזי ההשתלמות ברשימה כ – 4,000 משתלמים במצטבר. הודעה על הקצאת המשתלמים לכל מרכזי ההשתלמות (כולל מספר משתלמים ומדינות המוצא שלהם) תצא מטעם משרד החוץ מעת לעת, בהתאם להחלטות שיתקבלו במינהלת. מספר המשתלמים לכל מרכז תקבע, על פי אמות המידה המפורטות בסעיפים 65 עד 75 להלן. מספר המשתלמים הכולל עשוי להשתנות מעת לעת בין היתר בהתאם להחלטות הממשלה בכל שנה.

16. בנספח ב' המצ"ב סעיף 9 המציע יציין בין היתר:

א. את מספר המשתלמים המקסימלי שיכול לקלוט בכל שנה. מציע המגיש הצעה למכרז מתחייב ליכולת הפעלת התוכנית בהיקף של 50 משתלמים בשנה לכל הפחות ועד 1,600 משתלמים לכל היותר. במידה והמציע יוכרז כזוכה, ילקח בחשבון הנתון אודות היקף משתלמים מקסימלי שיכול לקלוט לפי הצעתו. המשרד רשאי להחליט על הקצאה של מעל 1,600 משתלמים לאותו מרכז וזאת במקרה שבו לא יוכרוזו מספיק זוכים בעלי יכולת לקלוט את מספר המשתלמים המיועד להקצאה, ובהתאם לשיקולים כמפורט בסעיף 70 להלן.

ב. המציע רשאי לפרט האם קיימות מדינות שיהיה מעוניין לקלוט מהן משתלמים, הודות לחוזקות וערך מוסף שיש למציע, בעבודה עם משתלמים ממדינות אלה או בעקבות ניסיון שצבר. בהצעה יש לציין מהם הנימוקים לבקשה זו.

17. לקראת כל שנת לימודים, המזמין יהיה רשאי לפנות למרכזי ההשתלמות שנבחרו, ולאפשר לכל מרכז לעדכן את מספר המשתלמים המקסימלי שאותם יוכל לקלוט. לדוגמא מרכזי ההשתלמות שבעת הגשת ההצעה למכרז ציין שיכול לקלוט עד 50 משתלמים בשנת לימודים, יוכל להודיע למזמין שבשנת הלימודים הבאה אחריה יש באפשרותו לקלוט 200 משתלמים וכד'. יחד עם זאת מרכזי ההשתלמות לא יוכלו להודיע על מספר נמוך יותר של משתלמים שיש באפשרותו לקלוט בהשוואה למספר המקורי שאותו ציין בהצעה.

18. במהלך ההתקשרות תבצע המינהלת, באופן שוטף, בקרה פרטנית על תפקוד וביצועי הספקים על מנת לוודא עמידתם בדרישות המכרז לרבות ביצוע משובים וסקרי שביעות רצון. מספר המשתלמים שיוקצה לספק החל משנת ההתקשרות השנייה, יקבע בין היתר בהתאם למשובים ו/או תלונות שיתקבלו ועמידת הספק בהוראות מפרט השירות והנהלבמידה והמזמין לא יהיה שבע רצון מתפקוד מרכזי ההשתלמות, ישקול המשרד צמצום או הפסקת הקצאה של משתלמים למרכזי ההשתלמות.

19. מספר המשתלמים שיוקצו למרכזי ההשתלמות עשוי להשתנות משנה לשנה בהתאם לתפקוד הספק, וכן בהתאם להחלטות הממשלה ו/או שיקולים נוספים שייבחנו על ידי המינהלת. המשרד אינו מתחייב להקצות לספקים ברשימה משתלמים במספר מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם מספר המשתלמים שיוקצו לו בפועל תהיה קטנה מהמספר המשתלמים לו ציפה. עוד יוער כי שהייתם ועבודתם של משתלמים בחקלאות בישראל נתונות לשינויים, ומושפעות מאירועים ושיקולים שונים, ובין היתר, ממדיניותה של ממשלת ישראל והסכמתם של גורמים שונים. על כן אין באמור בנוהל או במסגרת הליך זה, או בכל פעולה של ממשלת ישראל או גורם מטעמה,



משום הבטחה או התחייבות לאדם או לגוף כלשהו, לגבי כניסתם לישראל, שהייתם, עבודתם או השתלמותם בישראל של מספר מסוים של משתלמים בחקלאות, אם בכלל, ממדינות מסויימות, בתקופה או בתקופות מסויימות, והמשלה רשאית בכל עת שלא לקבוע כלל מכסת משתלמים בחקלאות או הקצאת משתלמים, להפחית מכסה או הקצאה או לבטלה או לקבוע תנאים נוספים לקבלת הקצאה.

הממונה

20. הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש מינהלת תכנית המשתלמים או מי שימונה מטעמו, (להלן: "הממונה"). הספק יעביר לממונה דיווח שוטף אודות מתן השירותים. הממונה רשאי להנחות את הספק להעביר את הדו"חות במבנה דיווח מסויים.
21. בכוונת הממונה להעסיק מטעמו נציגים ויועצים מקצועיים שיעבירו לספק הנחיות והוראות שונות בנושא האיתור, הגיוס, ההכשרה המקצועית, תנאי העסקה, תנאי מחייה, תוכנית העשרה וכיו"ב.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז (תנאים אלה חלים על המציע בלבד, על המציע לעמוד בעצמו בתנאי סף אלה, לא ניתן לייחס את תנאי הסף המינהליים על ספק המשנה)

22. המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
23. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
24. אם הגוף המציע הינו עמותה - בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
25. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
26. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח א' לנוהל, וברשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. בנוסף, המרכז ומנהליו שילמו כל עיצום כספי חלוט שהוטל עליהם, או על חברה בבעלותם, או על חברה בה שימשו בתפקיד בכיר, בגין הפרות כאלה. כמו כן, לא התקבלה כנגד המרכז ומנהליו, או נגד חברה בניהולם או בבעלותם, החלטה מנהלית המסייגת או מבטלת היתרים להעסקה בעקבות הפרות של חוקי עבודה.
- 26.1. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת מכרזים להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו אחת מהנסיבות המפורטות בסעיף 26 לעיל; בהחלטה כאמור רשאית הוועדה להתחשב, בין השאר, בהתנהלותו של המציע, בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף פעילות המציע שבשלה הוטל עיצום כספי בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
27. בדוחות הכספיים של המציע אין הערה בנושא "עסק חי".
28. המציע מתחייב שלא תיאם את הצעתו למכרז.



תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז (תנאי סף מקצועיים אלה חלים על המציע ו/או על ספק משנה מטעמו, כמפורט בסעיף 42 להלן)

29. המציע, או מי מטעמו, הוא מוסד השכלה או מוסד להכשרה מקצועית שהפעיל ברציפות למשך שנתיים (למעט חופשות סמסטר / חופשות קיץ וכד') החל מ 1.1.2018 ועד 31.12.2020 תוכניות לימודים ו/או תוכניות הכשרה מקצועיות העומדות בכל התנאים הבאים:

א. משך התוכנית 8 חודשים לפחות בכל שנת לימודים.
ב. התוכנית הועברה באופן פרונטלי במתקן לימודים / מתקן הכשרה של המציע.
ג. התוכניות השונות שהופעלו על ידי המציע במהלך התקופה הנ"ל התקיימו באנגלית ו/או בצרפתית ונטלו בהן חלק, לפחות 50 משתתפים מחו"ל בכל שנה.
ד. הערה: תקופת הניסיון היא בת שנתיים בלבד בהתחשב במגבלות שהוטלו בשנת 2020 בגין התפרצות מגיפת הקורונה.

30. הצגת מתקן לימודים / הכשרה המנוהל על ידי המציע, או מי מטעמו, הכולל לפחות 2 כיתות לימוד, המיועד להפעלת התוכנית.

31. הצגת צוות מקצועי מטעם המציע, המיועד לרכז את התוכנית המקצועית, הכולל לפחות:
א. 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי חקלאות / מים, כל מרצה / מדריך בעל 2 שנות ותק לפחות, בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי חקלאות.
ב. 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי עידוד וטיפול יזמות בחקלאות ו/או ניהול משק חקלאי ו/או חדשנות בחקלאות, כל מרצה / מדריך בעל 2 שנות ותק לפחות בהעברת הרצאות והדרכות משתתפים מחו"ל בתחומים האמורים.

32. למציע, או מי מטעמו, הכנסות מפעילות בתחום הכשרות מקצועיות ו/או תוכניות לימוד שונות בהיקף שנתי של 500,000 ש"ח כולל מע"מ במשך שנתיים בין השנים 2018-2020.

33. מענה המציע לתנאי הסף המקצועיים יוגש בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב. במידה והמציע מציג גוף אחר מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 29, 30, 32 לעיל, נדרש שבשלושת הסעיפים הנ"ל המציע יציג מטעמו את אותו הגוף. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים **כמפורט בסעיפים 22 עד 32 לעיל בהתאם להנחיות בנספח ב'**. הצעה שלא תכלול את המידע הנדרש **בסעיפים 22 עד 32 לעיל עלולה להיפסל על הסף.**

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

34. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 22 לעיל:

34.1. במידה והמציע הינו עוסק מורשה יש לצרף תעודת עוסק מורשה בהתאם.
34.2. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

35. להוכחת תנאי סף 23 המציע יצרף להצעה אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.

36. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 24 לעיל, במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנת הגשת ההצעה למכרז.



37. להוכחת תנאי סף בסעיף 25 לעיל, המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח ו' המצ"ב.
38. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 1 לעיל לעניין עיצומים כספיים שהוטלו על המציע, על המציע לצרף את נספח ז' חתום על ידו כתצהיר שיהתם בפני עו"ד.
39. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 27 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח ח' המצ"ב (נדרש רק מחברה בע"מ).
40. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 28 לעיל, צירוף תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) – נספח ט'.
41. ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
42. יש לצרף להצעה את נספח ב' המצ"ב באמצעותו המציע יציג את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 29 עד 32 לעיל ולצורך קבלת ניקוד האיכות. ניתן לצרף לנספח ב' חומרים נוספים להוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד האיכות. יש לצרף אישור רו"ח להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 32 לעיל. נספח ב' יחתם על ידי מנכ"ל המציע כתצהיר הנחתם בפני עו"ד.
- 42.1. המציע רשאי להעסיק קבלן משנה חיצוני מטעמו לרבות לצורך עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות. במידה ולצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים המציע מציג גוף אחר מטעמו (להלן: ספק משנה או קבלן משנה), יש לצרף להצעה המוגשת הסכם חתום בין המציע לבין ספק המשנה ובו התחייבות ברורה של ספק המשנה לעמוד בכל דרישות מפרט השירות, הנוהל וכד'. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע ולדרוש ממנו לקבל הבהרות לעניין התחייבות ספק המשנה כאמור לעיל.
- 42.2. למען הסר ספק, במידה והמציע מציג ספק משנה מטעמו כאמור, האחריות לביצוע איכותי, מקצועי, יעיל ומלא של כל תנאי המכרז, ההסכם והנוהל חלה כולה על המציע עצמו. משרד החוץ אינו צד להסכם של המציע הזוכה מול קבלן המשנה. במידה ואותרו תקלות / ליקויים במתן השירות, המציע הזוכה יהיה אחראי בלעדי כלפי המשרד לתיקון הליקוי מול המשרד.
43. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה (כולל נימוקים והסברים מדוע המציע מעוניין שחלקים אלה ישארו חסויים).
44. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות הבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד של מענה לשאלות הבהרה, כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
45. המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח י"א המצ"ב.
46. צירוף חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על ההסכם (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת (כולל חותמת) בסוף ההסכם. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף;
47. מובהר כי הרשימה דלעיל הינה עקרונית בלבד והמציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים ע"פ תנאי המכרז, וזאת, כאמור, אף במידה ואינם מצוינים במפורש לעיל.



תשלומי שכר לימוד

48. מצורף נספח ג' ובו המציע יציין את שכר הלימוד המוצע לשנת לימודים למשתלם במונחים של אחוז הנחה או תוספת על עלות שכר הלימוד בהתאם להגדרה בסעיף 3 לעיל. יודגש כי הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק נפרד. לדוגמא במידה והמציע יציין בנספח ג' הנחה בשיעור של 5% המשמעות הינה ששכר הלימוד המבוקש הינו 95% כפול עלות שכר הלימוד. **הגשת הצעת המחיר באופן גלוי עלולה לגרום לפסילת ההצעה.**

48.1. מציע שלא יציין את אחוז ההנחה או תוספת, יראו את ההצעה ככוללת 0% (אפס אחוז) הנחה מעלות שכר הלימוד הנקובה במכרז.

49. מרכז ההשתלמות ייגבה את שכר הלימוד ישירות מהמשתלמים עצמם, בדרך של קיזוז מהשכר החודשי שהחונכים משלמים למשתלמים, בתשלומים שווים, בכפוף להוראת כל דין. הוראת הקיזוז תתפרס על פני כל חודשי ההשתלמות של המשתלם בתוכנית לאחר הגעתו ארצה. המשרד יהיה רשאי לבצע בקרה על הסדר התשלומים לרבות הנחיית מרכז ההשתלמות להכניס תיקונים ו/או לבצע התאמות בהסדר התשלומים לפי הנדרש.

50. שכר הלימוד שמרכז ההשתלמות ייגבה מכל משתלם יהיה בהתאם לעלות שכר הלימוד ובניכוי שיעור ההנחה או תוספת המוצע בנספח ג' במכרז (ראה סעיף 48 לעיל).

51. מרכז ההשתלמות מתחייב שההכנסות משכר הלימוד (בניכוי שיעור ההנחה או התוספת שאותו הציע בנספח ג'), מכסות במלואן את מכלול המטלות והפעילויות שמפורטות בנוהל משתלמים זרים ובנספח א' "מפרט השירות", לרבות בין היתר הוצאות ישירות ועקיפות, הפעלת תוכנית ההשתלמות על כל חלקיה, אחזקת מתקן הלימודים, אחזקת חלקת מחקר, הקצאת מחשב נייד למשתלם לכל תקופת התוכנית, ביצוע כל ההסעות לרבות הסעת המשתלמים משדה התעופה ואל שדה התעופה והסעת המשתלמים למתקני הספק להשתלמות בהשתלמות בכל שבוע, העסקת צוותי הוראה והדרכה, קשר עם החונכים, הדרכת החונכים, פיקוח ובקרה על תנאי המחיה של המשתלמים אצל החונכים, סיוע למשתלמים בבעיות אישיות, יוודא קיומו של ביטוח רפואי למשתלמים באמצעות החונכים, ביטוחי הספק, תוכנית העשרה חווייתית, קשר עם הבוגרים, תקורות, הוצאות משרדיות, רווח וכן כל עלות נוספת הקשורה במישרין או בעקיפין להפעלת תוכנית ההשתלמות.

52. שכר הלימוד שהמרכז יגבה מהמשתלמים המשתתפים בתוכנית הוא בבחינת תמורה סופית לכל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם. מובהר כי מרכז ההשתלמות יגבה את שכר הלימוד ועלות כרטיס הטיסה כאמור בסעיף 53 ישירות מהמשתלם עצמו. משרד החוץ לא יהיה צד בכל הקשור לתשלומי שכר הלימוד למרכז ההשתלמות. משרד החוץ לא ישתתף בהוצאות מרכז ההשתלמות, וכן לא ישלם למרכז ההשתלמות תמורה ו/או שכר לימוד ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. למען הסר ספק, מרכז ההשתלמות לא יבוא למשרד החוץ ו/או למשרד ממשלתי כלשהו בדרישה לתשלום תמורה ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מרכז ההשתלמות לא ייגבה סכומים נוספים כלשהם, מהמשתלמים, אלא בהתאם להוראות מפורשות הכלולות בהסכם לפי תנאי מכרז זה. **תנאי הצמדת שכר הלימוד ראה סעיף 27 בהסכם המצ"ב נספח ד'.**

53. לעניין מימון טיסות לצורך הגעת המשתלמים לארץ ובחזרה למדינות המוצא: הטיסות ימומנו על ידי המשתלם עצמו ו/או על ידי מדינת המוצא. מרכז ההשתלמות רשאי לסייע למשתלמים ברכישת כרטיסי הטיסה לרבות גבייה מרוכזת של מחיר הכרטיס מהמשתלם,



ללא עמלה וללא גביית תוספת מחיר כלשהי, בהתאם להוראות הנוהל. מרכז ההשתלמות יפעל להשגת ההצעה המטיבה ביותר עבור המשתלם ביחס לעלות כרטיס הטיסה ומשך הנסיעה. לשם כך יבדוק לפחות שתי הצעות מחיר. נתוני כרטיס הטיסה הנרכש, לרבות הצעות המחיר ישמרו בתיקו האישי של המשתלם ודיווח אודות רכישת הכרטיסים ובחירת החלופות יועבר לידיעת המינהלת בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המינהלת.

בדיקת ההצעות

54. הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות. אמות המידה לקביעת ציוני האיכות מפורטות בנספח ב' המצ"ב סעיף 16. מענה המציע לאמות מידה אלה יוגש בהתאם להנחיות בנספח ב'. נספח ב' יצורף כתצהיר מנכ"ל שייחתם בפני עו"ד. כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה שפורטו בנספח ב', ועד לניקוד המקסימלי כמפורט בטבלה הנ"ל. ההצעה תקבל ניקוד בהתאם לרמת הפירוט, הוכחת יכולת, גישה מקצועית, כיסוי כלל הצרכים, הקצאת משאבים וכד'. בעת מענה לסעיפים אלה על המציע להביא בחשבון שהתוכניות שיציג יחייבו אותו במהלך ההתקשרות, כך שכל פעילות שיבצע לא תפחת ברמתה / איכותה ביחס לתוכנית שהציג.

55. אמות המידה שלהלן חלות על המציע ו/או על ספק המשנה מטעמו כמפורט בסעיף 42.1 לעיל. להלן פירוט אמות המידה:



<p>מענה המציע, או מי מטעמו (וגש באמצעות נספח ב' המצ"ב סעיף 16)</p>	<p>ניקוד מרבי לסעיף</p>	<p>ניקוד מקסימלי</p>	<p>אמת מידה – איכות (הדרישות להלן חלות על המציע או מי מטעמו כמפורט בסעיף 42.1 בתנאי המכרז (לעיל)</p>	<p>#</p>	
<p>השנה שהחל ממנה המציע להפעיל תוכנית לימודים של הדרכה והכשרה מקצועית העונות על הדרישות בתנאי הסף בסעיף:</p> <p>_____</p> <p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 10 נספח ב' המצ"ב להלן.</p>	<p>10</p>	<p>שנות ותק של המציע בהפעלת תוכניות לימודים של הדרכה והכשרה מקצועית העונות על הדרישות בתנאי הסף בסעיף 29 לעיל.</p>	<p>א. ותק בהפעלת תוכניות לימודים</p>		
		<p>4</p>	<p>ותק משנת 2015:</p>		
		<p>6</p>	<p>ותק משנת 2012:</p>		
		<p>8</p>	<p>ותק משנת 2009:</p>		
		<p>10</p>	<p>ותק משנת 2006:</p>		
<p>השנה שהחל ממנה המציע מפעיל ברציפות תוכנית לימודים ו / או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:</p>	<p>10</p>	<p>כל שנת ותק שבה המציע הפעיל תוכנית לימודים ו / או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה</p>	<p>ב. ותק תוכניות לימוד / הכשרה בתחום חקלאות</p>		



<p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 14 נספח ב' מצ"ב להלן</p>			8 חודשים לפחות בכל שנה:	
		2	ותק משנת 2018: 2 נקודות.	
		4	ותק משנת 2015: 4 נקודות.	
		6	ותק משנת 2012: 6 נקודות.	
		8	ותק משנת 2009: 8 נקודות	
		10	ותק משנת 2006 או קודם לכן	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בהעברת תוכנית הלימודים העיונית בתחומי החקלאות הכוללת את המרכיבים המפורטים, כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. על המציע לפרט אודות התוכנית שבוצעה במסמך שלא יעלה על 250 מילים.</p>	17	2	תוכנית לימודים עיונית במהלך שנה אחת מתוך ארבע השנים האחרונות, שכללה לפחות 240 שעות לימוד במצטבר, שהשתתפו בה לפחות 50 משתתפים מחו"ל	<p>ג. ניסיון קודם בביצוע תוכנית לימודים למשתתפים מחו"ל</p>
		2	במידה והתוכנית הנ"ל נערכה בתחומי חקלאות	
		3	התרשמות המשרד – מאיכות תוכנית הכוללת גם סיורים להצגת טכנולוגיה חדשה.	
		2	ככל שתוכנית הלימודים הנ"ל כוללת ביצוע	



			עבודת חקר / פרויקט גמר	
		1	ככל שפרויקט הגמר / עבודת חקר מתבצע בתחום חקלאות	
		2	קיום תוכנית לשימושי מחשב ואינטרנט.	
		2	התרשמות המשרד מאיכות התוכנית בכל הקשור ליישום כלי מדידה, הערכה ומשובים במהלך שנת הלימודים (ניקוד ינתן על סמך התרשמות מאיכות התוכנית שתוצג).	
		3	ככל שהתוכנית כללה גם העשרה בארץ - הרצאות וסורים	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בהעברת תוכנית הלימודים העיונית מותאמת למגבלות הקורונה ועל פי התקנות כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. על המציע לפרט אודות התוכנית שבוצעה במסמך שלא יעלה על 250 מילים.	2	2	הפעלה, במשך שני סמסטרים לפחות, תוכנית לימודים עיונית מותאמת למגבלות הקורונה ועל פי התקנות. לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה ניתן להציג גם תוכנית שהמציע הפעיל בדרך של לימודים מקוונים. הניקוד יינתן בכפוף לכך	ד. ניסיון קודם בהעברת תוכנית עיונית מותאמת למגבלות הקורונה



			שהתוכנית עמדה בתקנות הנוגעות למגבלות בתקופת הקורונה.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בגיוס משתתפים מחו"ל כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש לפרט שנת התוכנית, משך התוכנית ומספר משתתפים מחו"ל. עד 100 מילים.	8	4	המציע עסק בגיוס 50 משתתפים מחו"ל (לכל הפחות), שהשתתפו בתוכנית לימודים שנמשכה 8 חודשים לפחות.	ה. ניסיון קודם בגיוס משתתפים מחו"ל
יש לפרט להלן את נתוני מוסדות ההכשרה והלימודים בחקלאות:		4	ככל שהפעילות לגיוס המשתתפים התבצעה עם מוסדות הכשרה ולימודים בתחומי החקלאות בחו"ל.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון שלושת המרצים המובילים בתחומי חקלאות העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 31א' לעיל. עבור כל מרצה יש לצרף קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, שנות ניסיון, תעודות וכו'. כל מרצה יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך חקלאי	6	6	איכות שלושת המרצים המובילים בתחומי חקלאות העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 31א' לעיל. עבור כל מרצה יש לצרף קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, שנות ניסיון, תעודות וכו'. כל מרצה יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך חקלאי	ו. איכות מרצים מובילים בחקלאות



			<p>ובכפוף לכך שהמרצה מחזיק תעודה אקדמאית בתחום לימודי חקלאות. להלן החישוב: 3 שנות ותק = 1 נקודה. במידה והמרצה צבר 3 שנות ותק לפחות בהעברת תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים 1 נקודה. עד 2 נקודות לכל אחד משלושת המרצים.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון שלושת המרצים בתחום טיפוח יזמות וניהול עסקי, כולל תעודות, פרופיל מקצועי, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.</p> <p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 13 נספח ב' לעיל.</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>איכות שלושת המרצים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות ו/או ניהול עסקי של משק חקלאי, ו/או ניהול פרויקטים חקלאיים, אשר הוצגו בתנאי הסף (סעיף 31 ב' לעיל). עבור כל מרצה יש לצרף העתק קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, תעודות וכו'. ניקוד האיכות יינתן למרצה בעל תואר אקדמאי</p>	<p>ז. איכות מרצים בתחומי טיפוח יזמות וניהול עסקי חקלאי</p>



			<p>בכלכלה / מינהל עסקים / תעשייה ונייהול / חשבונאות, אשר צבר שנות ותק בהדרכה / הוראה לזרים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות / חדשנות בחקלאות באנגלית ו/ או בשפות זרות נוספות. כל מרצה שעומד בתנאים הנ"ל יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך בתחומי יזמות ו/או ניהול עסקי של משק חקלאי לזרים לפי החישוב הבא: 3 שנות ותק = 1 נקודה. במידה והמרצה צבר 3 שנות ותק לפחות בהעברת תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים 1 נקודה. עד 2 נקודות לכל אחד משלושת המרצים.</p>	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המנהל הפדגוגי	4	4	איכות מנהל/ת פדגוגית/ת בעל ניסיון בבניית תכניות הדרכה	ה. איכות מנהל פדגוגי



<p>כולל תעודות, פרופיל מקצועי, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.</p> <p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 15 נספח ב' לעיל.</p>			<p>לבניית יכולות בתחומי החקלאות, למשתתפים מחו"ל. ככל שהמנהל הפדגוגי המוצע מחזיק בתואר אקדמי שני בתחומי חקלאות (כגון מדעי הצומח או אגרונום וכו"ב) – 1 נקודה. ניקוד איכות למנהל פדגוגי שצבר 3 שנות ותק ומעלה בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות – 1 נקודה. במידה והמנהל הפדגוגי צבר 3 שנות ותק לפחות בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים – 2 נקודה.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מתווה היערכות לקליטת המשתתפים מחו"ל כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>הצגת מתווה היערכות לקליטת המשתתפים בתכנית הלימודים מהנחיתה בארץ ובמהלך החודש הראשון בישראל: יש</p>	<p>ט. הצגת מתווה לקליטת המשתתפים (התרשמות מאיכות התוכנית)</p>



<p>פירוט אפשרי עד 250 מילים.</p>			<p>לפרט את הצעדים לקליטה מיטבית, דוגמת פירוט הצוות המופקד על הקליטה, חבילת האוריינטציה והקליטה ב 48 השעות הראשונות והצעדים הננקטים במהלך כל החודש הראשון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים בתחום קליטת המשתתפים במהלך החודש הראשון.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מעטפת ליווי המשתתף לאורך תוכנית הלימודים: יש לפרט את אופן ליווי המשתתף לטיפול רפואי, מניעת הטרדות מיניות וטיפול במידת הצורך, מענה לבעיות אישיות, יחס לחגים ומועדים, מנגנון טיפול בבעיות עם משתתפים אחרים ועוד. הניקוד</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>מעטפת ליווי המשתתף לאורך תוכנית הלימודים: יש לפרט את אופן ליווי המשתתף לטיפול רפואי, מניעת הטרדות מיניות וטיפול במידת הצורך, מענה לבעיות אישיות, יחס לחגים ומועדים, מנגנון טיפול בבעיות עם משתתפים אחרים ועוד. הניקוד</p>	<p>י'. מעטפת ליווי המשתתפים (התרשמות מאיכות התוכנית)</p>



			<p>יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים בתחום מעטפת ליווי המשתתפים לאורך תוכנית הלימודים.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות תוכנית שמירת קשר עם המשתתפים בתום התוכנית. ניקוד האיכות יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות התוכנית, בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש להגביל את הפירוט עד 50 מילים.</p>	2	2	<p>הצגת תכנית למעקב ושמירה על קשר ותמיכה בבוגרי התוכנית בטווח זמן של שנה עד חמש שנים לאחר סיום התוכנית וחזרתם למדינת המוצא.</p>	<p>י"א. תוכנית שמירת קשר עם המשתתפים בתום התוכנית (התרשמות מאיכות התוכנית)</p>
<p>המציע מתבקש לצרף קישור להגשה דיגיטלית הכוללת צילומי המתקנים ודברי הסבר בהתאם לנדרש בסעיף זה.</p>	7		<p>איכות המתקן המיועד לצורך לימודים והכשרה מקצועית בחקלאות: הניקוד ינתן על סמך סיור באתר ו/או על סמך מצגת שהמציע יצרף להצעתו, לפי המשתנים הבאים:</p>	<p>י"ב. התרשמות מאיכות המתקן</p>
		3	<p>איכות כיתות הלימוד, גודלן, יכולת קליטת / הכלת המשתלמים, בקרת אקלים, אקוסטיקה</p>	



		2	ציוד ואבזור לתנאי ולמידה נאותים, כולל מיחשוב, תוכנות רלוונטיות, תקשורת אלקטרונית ועוד.	
		2	קיום שטחים פונקציונאליים נוספים, נגישות לשטחי גידול לצורכי הדרכה.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מיקום תשתית הלימודים ומיקום משקי החונכים. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף זה. יש לפרט בהצעה כתובת מרכז הלימודים ושמות הישובים בהם משקי החונכים והמועצות האזוריות הרלוונטיות. יש להגביל את הפירוט עד 100 מילים.	3	3	מיקום מרכז הלימודים העיוניים ומשקי החונכים בפריפריה. כמפורט בנוהל בסעיף 4, (ה') תנתן עדיפות לתשתית הלימודים העיוניים בפריפריה, כמו גם למיקום משקי החונכים בפריפריה.	י"ג. יתרון לתוכנית שמתבצעת בפריפריה.
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל פרמטרים לבחירת החונכים, התכנים שיועברו לתוכנית בהכשרה והדרכים שבהן יתאימו את תוכנית החניכה לגידול במשק ולמאפייני המשתלמים. יש להגביל את הפירוט עד 100 מילים.	2	2	התרשמות מאופן בחירת החונכים וכן מאיכות התוכנית להכשרתם בהתאם לנדרש בנוהל ובמפרט השירותים.	יז. איכות בחירת החונכים והתוכנית להכשרתם



<p>בראיון ישתתפו נציגי המציע הכוללים לכל הפחות מנכ"ל המציע, המנהל הפדגוגי, מרצה מתחום חקלאות, מרצה מתחום יזמות חקלאית, ונציגים נוספים מטעם המציע שיוכלו לכסות ולהציג את כלל פעילויות הנדרשות במכרז. הראיון יכול להתקיים במשרד החוץ, או במתקני המציע או בשיחת וידיאו או על ידי שילוב של הנ"ל, לפי הנחיות שיועברו מהמשרד.</p>	<p>19</p>	<p>19</p>	<p><u>התרשמות כללית</u> <u>בראיון</u> יבחנו בין היתר אמות המידה הבאות לשם גיבוש ההתרשמות הכללית: (1) מידת מקצועיות המציע, ניסיונו בביצוע הכשרות והשתלמויות מקצועיות בחקלאות לזרים, לרבות בחינת תקלות / תלונות שהתקבלו במנהלת ובוועדת המכרזים (בכפוף למתן זכות טיעון למציע), משלב הגיוס ועד מעקב אחר בוגרי התכנית. (2) ניסיון בעבודה בינתרבותית, עם אתגרים בינתרבותיים. (3) הבנת צרכי המכרז ומטרות התוכנית. (4) איכות התוכנית הלימודית. (5) מענה כולל לקליטת משתתפים ממדינות מתפתחות.</p>	<p>ט"ו. התרשמות כללית לרבות במסגרת ראיון</p>
---	-----------	-----------	--	--



			<p>(6) יכולת ארגונית.</p> <p>(7) תוכנית הכשרת חקלאים חונכים.</p> <p>(8) איכות החניכה- מבחינת מתן הכשרה מעשית ומבחינת הבטחת זכויות משתתפי התכנית.</p> <p>(9) איכות הטיפול הכולל של המציע במשתתפי התכנית, משלב גיוסם, קליטתם וטיפול בתלונות.</p> <p>(10) איכות תכנית העשרה המשרתת גם את חיזוק תדמית ישראל כפועל יוצא מתוכנית ההשתלמות.</p> <p>(11) איכות שימור הקשר עם בוגרי התוכנית לאחר חזרתם למדינותיהם ומעקב שנתי אחר פעילותם החקלאית.</p> <p>(12) דרכי טיפול במשתלמים שנמצא שאינם מתאימים לתוכנית לאחר ששנת הלימודים החלה.</p>	
--	--	--	---	--



			<p>(13) ניסיון המציע בעבודה עם משתתפים ממדינות מתפתחות.</p> <p>(14) היכרות המציע וצוותו עם תחומי החקלאות בעולם המתפתח.</p> <p>(15) ניסיון המציע ו/או הערכות/מוכנותו להפעלת מנגנון בקרה על החקלאים החונכים בהיבטי תנאי העסקה ותנאי מחייה של עובדים זרים לרבות הצגת מנגנון, משאבים ומתווה פעולה המבטיח שמירת זכויותיהם כאמור.</p> <p>(16) כל תחום פעילות נוסף הנדרש לצורך הצלחת התוכנית.</p>	
	100		סה"כ	ט"ז

56. ניקוד איכות מינימלי לא יפחת מ – 50 נקודות (50%). הצעה שניקוד האיכות שלה מתחת ל-50 נקודות תפסל על הסף.

57. כאמור לעיל, ההצעה תנוקד בהתאם לנתונים שהמציע יציג בטבלאות בנספח ב' המצ"ב. מציע שלא יציג את הנתונים כנדרש בהנחיות בנספח ב' המצ"ב, לא יבוא למשרד בתלונה או טענה אם ניקוד האיכות שיקבל יהיה נמוך מהניקוד שלו ציפה.

58. במסגרת בדיקת ההצעות, בכוונת המשרד להזמין את המציע וצוותו לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול ההתקשרות זו. כמו כן, המשרד רשאי לערוך סיוורים במתקני המציע, אצל החונכים ובכל אתר אחר הקשור למתן השירותים על ידי



- המציע. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע.
59. לאחר הגשת ההצעות, ועדת המכרזים רשאית לפנות אל המציעים ולאפשר להם השלמת נתונים / מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך קבלת הבהרה בקשר לעמידה בדרישות האיכות. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לפעול בדרך הנ"ל. החלטה שתקבל על ידי ועדת המכרזים בהתאם לסוג הנתונים / המסמכים החסרים בכל הצעה.
60. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע, כולל במקומות אחרים בהם המציע הגיש שירותים רלבנטיים וכד'.
61. במידה והמשרד יהיה סבור שהמציע הציג בהצעתו מידע מטעה / בלתי מבוסס, נתונים בלתי אמינים וכד', המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה. במקרה כזה המציע יהיה מנוע מלבוא למשרד בטענה או תלונה כלשהי.
62. מרכזי ההשתלמות הזוכים במכרז יהיו שמונת המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל (איכות 85% ומחיר 15%) הגבוה ביותר.
63. ניקוד להצעת המחיר ייקבע כך שמגיש ההצעה הזולה ביותר יקבל 15 נקודות וכל יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי. לדוגמא במידה וההצעה הזולה ביותר הינה להנחה בשיעור 10% אזי הצעה זו תקבל 15 נקודות, הצעה להנחה של 5% תקבל 7.5 נקודות, וכיו"ב.

התקשרות עם כשיר נוסף

64. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר את ההצעות שידורגו במקום 9 עד 12 כ"כשיר נוסף". לאחר שהוכרזו זוכים במכרז ו/או לאחר שיחתם הסכם ההתקשרות עם הספקים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד הספקים, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום ה- 9 ולחתום איתו על הסכם התקשרות, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום ה- 9. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום ה- 9 ו/או לא נחתם הסכם התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה- 10 וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שתהיינה.

הקצאת המשתלמים

65. כאמור בסעיף 62 לעיל, בתום בדיקת האיכות ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 50 נקודות לפחות.
66. הניקוד המשוקלל ישמש את המשרד לצורך קבלת החלטה על אופן הקצאת המשתלמים לכל מרכז השתלמות תוך מתן עדיפות למציע שקיבל ניקוד משוקלל גבוה יותר.
67. לצורך החלטה על מספר המשתלמים שתוקצה לכל מרכז השתלמות, ועדת המכרזים בהתייעצות עם ראש מינהלת תכנית המשתלמים תמנה ועדת משנה שתורכב משלושה נציגים.
68. קביעת מספר המשתלמים ומדינת המוצא תבוצע, בין היתר, גם בהתחשב בהיבטי מדיניות החוץ של מדינת ישראל, ובהתאם לכללים הבאים. יובהר כי ועדת המשנה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, והרשימה שלהלן איננה רשימה סגורה או סופית. החלטות ועדת המשנה בכל הקשור לאופן הקצאת משתלמים בכל שנה, יהיו מנומקות ובכתב.



69. בעל ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) גבוה יותר, זכאי להקצאה של מספר משתלמים גבוה יותר, בהשוואה לבעל ניקוד משוקלל נמוך יותר. חלוקת הקצאות המשתלמים למרכזים, תבוצע באופן הבא:

#	דירוג ברשימת הספקים	שיעור ההקצאה מתוך כלל המשתלמים (באחוזים)	אומדן מספר המשתלמים
א	מדורג 1	25-40	1,000-1,600
ב	מדורג 2	20-35	800-1,400
ג	מדורג 3	15-25	600-1000
ד	מדורג 4	10-20	400-800
ה	מדורג 5	5-15	200-600
ו	מדורג 6	1.25-10	50-400
ז	מדורג 7	1.25-7.5	50-300
ח	מדורג 8	1.25-5	50-200

70. כפי שיפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית להחליט על שיעורי הקצאה שונים, על פי שיקולים הכוללים בין היתר: שיקולי מדיניות חוץ, יעילות, יכולת קליטת משתלמים נוספים, מענה לפניית מצד מדינות המוצא וכיו"ב. כאמור לעיל כל החלטה תנתן בכתב ותכלול נימוק בנוגע לשיקולים שהנחו את הוועדה.

71. הקצאת המשתלמים לא תעלה על מספר המשתלמים שביכולתו של המרכז לקלוט, לפי הצהרתו כמצויין בנספח ב' המצ"ב.

72. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט שמרכז השתלמות אשר לא הפעיל בעבר תוכנית של משתלמים זרים בחקלאות לפני תחילתו של מכרז זה, יזכה להקצאה שלא תעלה על 50 משתלמים בשנת ההכשרה הראשונה, וזאת על מנת לבחון את מידת התאמתו לתכנית, בין היתר בהתאם למפורט בסעיף 7(ב) לנוהל. כאמור לעיל, כל החלטה על הקצאת משתלמים תהיה מנומקת ובכתב.

72.1. מגבלה זו היא פועל יוצא מהחשיבות המדינית של מתן הכשרה מיטבית למשתלמים, המורכבות של הליכי הגיוס והקליטה, הטיפול במשתלמים ושמירה על זכויותיהם, והתאמת התכנית למועמדים ממדינות מהעולם המתפתח, תוך התחשבות באוכלוסיות רגישות בעלות מאפיינים וצרכים יחודיים, ובין-תרבותיים.

73. בעת הקצאת המשתלמים תנתן עדיפות לכך שמשתלמים ממדינת מוצא מסויימת, יוכשרו ככל הניתן במרכז השתלמות אחד.

74. הקצאת המשתלמים תתבצע ככל הניתן, כך שתתקיים התאמה בין מרכזי השתלמות המעסיקים מדריכים ואנשי צוות בעלי ניסיון קודם מוצלח בעריכת השתלמות בחקלאות, למשתלמים ממדינת מוצא מסויימת או בעלי ערך מוסף אחר.

75. הקצאת משתלמים תתבצע תוך מתן עדיפות להקצאה למרכז השתלמות הממוקם בפריפריה כהגדרתה בנוהל, ובהתאם לסעיפים 4(ה), 7(ב) לנוהל.

76. החל משנת ההקצאה השנייה ואילך, מרכזים כאמור בסעיף 75 לתנאי המכרז, אשר סיימו את שנת הניסיון, הקצאתם תשתנה בהתאם לשיקולים המפורטים בסעיפים 65 עד 75 לעיל.



77. הוועדה רשאית להגדיל / לצמצם את היקף ההקצאות למרכז השתלמות ואף לבטל אותן מנימוקים שירשמו, בהתאם לשיקולים המפורטים לעיל, ובנוסף, בהתחשב במדדי איכות ביצוע התכנית, לרבות מדדי שביעות רצון, רמה מקצועית, משובים שיתקבלו מהמשתלמים עצמם, ביקורות תקופתיות, עמידת הספק בהתחייבויותיו, הקפדת מרכז ההשתלמות על הוראות הנוהל, תלונות שתתקבלנה וכיו"ב. המזמין יהיה רשאי לבצע כל בדיקה או ביקורת כפי שימצא לנכון כדי להתרשם מאיכות השירותים לצורך קבלת החלטה על המשך הקצאת המשתלמים לכל מרכז.

הפעלת התוכנית

78. כל מציע שהצעתו תבחר (להלן: "הספק") ויצורף לרשימת המרכזים להפעלת תוכנית החונכות וההשתלמות יידרש להמציא למזמין ערבות בנקאית, ביטוח ונתונים נוספים בהתאם להנחיות המזמין.

79. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: הסכם עם המציע יחתם בכפוף לכך שאין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל, על המציע לצרף להצעה נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידיים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". לאחר הגשת ההצעות, המשרד יהיה רשאי לפנות למציע לצורך השלמת מידע / השלמת מסמך בהתאם.

80. מצורף נספח ד' – הסכם התקשרות. על המציע למלא את נתוניו בהסכם ולצרף את ההסכם החתום להצעה המוגשת. יש לחתום על ההסכם במקומות המיועדים לכך כולל חתימה וחותמת בהתאם להנחיות בסעיף 46 לעיל.

81. המשרד יחתום על הסכם ההתקשרות עם הספק בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' המצ"ב. בהמשך המזמין ינחה את הספק לצורך יצירת הקשר עם הגופים הרלוונטיים במדינות היעד בחו"ל.

82. במידה והמזמין יחליט לממש את תקופות האופציה הקיימות במכרז ובהסכם, המזמין יודיע על כך לספק מבעוד מועד, לרבות הודעה על מספר המשתלמים שתוקצה לו לקראת שנת הלימודים הבאה.

83. הספק יקיים את כל דרישות המכרז וההסכם על נספחיהם ויפעל בהתאם להוראות הנוהל.

הגשת ההצעות

84. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. ראה הנחיות נספח י"ב המצ"ב.

85. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 19.05.2021 בשעה 08:00 ועד 24.05.2021 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

86. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית אפשרית לכל המאוחר עד 24.05.2021 שעה 15:00. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל



- לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.
87. יודגש כי הצעת המחיר תוגש בקובץ סרוק בנפרד, ואין לציין את הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה, כמוסבר בסעיף 48 לעיל. אין לציין את נתוני הצעת המחיר במקום כלשהו בהצעה, מלבד בקובץ הסרוק והנפרד הנ"ל. הצעה שנתוני הצעת המחיר יופיעו בה בצורה גלויה תפסל על הסף.
88. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

89. בהתאם לאמור בנספח ה' לחוברת המכרז, הזוכה במכרז ועובדיו מתחייבים לשמור על סודיות לרבות התחייבות לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
90. בנוסף, הזוכה מתחייב להצהיר שלא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלו, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
91. לצורך כך המציע יצרף להצעתו את נספח חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

זכות עיון

92. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
93. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח ב' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
94. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
95. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
96. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
97. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.



98. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
99. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המשתלמים לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
100. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר הוועדה.

עסק בשליטת אישה

101. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת מכרזים;

זכויות המזמין

102. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה של ביטול המכרז המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר כספי או פיצוי או תמורה או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מובהר כי ההצעה מוגשת על חשבון המציע בלבד.
103. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
104. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
105. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
106. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

107. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
108. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שאלות הבהרה

109. בדבר שאלות הבהרה ניתן לפנות למשרד באמצעות כתובות דוא"ל שמופיעות בטופס ההרשמה לעיל minhelet@mfa.gov.il. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה 06.05.2021. שאלות שיועברו לאחר מועד זה לא יענו. שאלות יש להגיש בצורת טבלה בקובץ "וורד" תוך ציון העמוד והסעיף במכרז שאליהם השאלה מתייחסת:



#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

110. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.
111. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויועברו למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים באתר.
112. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד החוץ ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד.
113. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

רשימת נספחים

114. מצורפים נספחים א' - י"ג כמפורט:
- א. מפרט שירות – תיאור שירותים באחריות הספק הזוכה בתחום משתלמים זרים בחקלאות ממדינות מתפתחות.
 - ב. טופס הגשת הצעה.
 - ג. טופס הגשת הצעת מחיר (הנחה/תוספת על עלות שכר הלימוד).
 - ד. נוסח ההסכם.
 - ה. התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
 - ו. התחייבות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.
 - ז. התחייבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
 - ח. אישור רו"ח בדבר עסק חי.
 - ט. התחייבות המציע – הצהרה כללית.
 - י. נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם).
 - יא. אישור עו"ד על מורשי חתימה.
 - יב. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית.
 - יג. נוהל משתלמים זרים בחקלאות (מתפרסם כקובץ נפרד).

בכבוד רב,

עינת שלאין
סמנכ"ל אגף מש"ב



נספח א' – מפרט תכנית המשתלמים ותיאור מטלות באחריות הספק

1. נספח זה מציג ריכוז של השירותים העיקריים הנדרשים מהספק במרכז זה.
2. בכל מקרה שבו מופיעים במרכז ובנוהל שירותים נוספים המוגדרים באחריות הספק, או פירוט נוסף לשירותים המופיעים בנספח זה - הרי שהם באים בנוסף לאמור בטבלה שלהלן.
3. הוראות הנוהל הן המחייבות, בכל דבר ועניין.
4. מפרט השירותים עשוי להשתנות בהתאם לשינויים שיתבצעו בנוהל ובהתאם למסקנות משנת הפעילות הראשונה של המינהלת.

#	השירות	הערות
	תחילת ההתקשרות	
1	הודעה על זכייה במכרז וקבלת מכסת משתלמים ומדינות המוצא של המשתלמים.	- אין למסור מידע, עדכון או דיווח בנושא מכסות או הקצאות לגורמים, כולל לגורמים רשמיים במדינת המוצא, עד לקבלת ההודעה הרשמית מהמינהלת.

#	השירות	הערות
	גיוס משתלמים ממדינות העולם המתפתח	
2	תוך 10 ימי עסקים מעת קבלת העדכון בדבר הזכייה במכרז וההקצאה יש להעביר לאישור המינהלת תוכנית מפורטת על הליך הגיוס המועמדים להשתלמות, משלב ההתקשרות עם גורמים מקומיים, שלב האיתור, מיון המועמדים לתכנית ההשתלמות. התכנית המאושרת ע"י המינהלת תובא גם לידיעת הנציגות הישראלית הרלוונטית, שתהיה מעורבת בהליכי הגיוס בתיאום עם המינהלת והספק, בהתאם לצורך.	להאריך את תהליך הגיוס ותקופת ההכשרה והלימודים: יש לוודא שלא נגבים מהמשתלמים דמי תיווך בהתאם להוראות נוהל משתלמים זרים בחקלאות.
3	צעדי האיתור והגיוס לאחר האישור העקרוני של המינהלת: א. עדכון המינהלת על יצירת קשר עם מוסדות השכלה גבוהה זרים (לפי הגדרת הנוהל), כולל המצאת העתקי מסמכי ההתקשרות הרלוונטיים למינהלת ולנציגות הישראלית הרלוונטית. ב. שיווק התוכנית: קיום כנס פתוח לכלל המועמדים הפוטנציאליים. שיתוף המינהלת בחומרי השיווק שיוצגו במהלך כנסי השיווק לתכנית: מצגות, דפי מידע וכיוצא"ב.	אם בגלל מגיפת הקורונה ייעשה הליך הגיוס שלא במפגש ישיר של צוות מרכז ההשתלמות עם המועמדים והמשתלמים שיבחרו - יועבר למינהלת ולנציגות ישראל לוח זמנים מפורט של מפגשי הזום וכל הפעילות. תיתכן השתתפות של גורמים מטעם המינהלת ו/או הנציגות.



	<p>ג. מיון מועמדים העומדים בקריטריונים על פי הנוהל, ביצוע ראיונות אישיים ובחירת המשתלמים.</p> <p>הראיונות האישיים יתבצעו ע"י עובד ממרכז ההשתלמות בארץ, תוך יידוע נציגות ישראל הרלוונטית. במהלך הראיונות תבחן, בין השאר, מידת השליטה בשפה אנגלית ו/או צרפתית, כשירות ונכונות לביצוע עבודות חקלאיות פיזיות.</p> <p>בחירת המועמדים תתבצע תוך הקפדה על גיוון מגדרי.</p>	
<p>נציגי המינהלת יוכלו לעיין בתיקים האישיים של המשתלמים במסגרת הביקורים במרכזי ההשתלמות.</p>	<p>תאום ציפיות עם המועמדים אשר נבחרו להשתתף כמשתלמים בתכנית:</p> <p>א. קיום כנס לתדרוך המועמדים שהתקבלו לתכנית, שבו יציג נציג בכיר ממרכז ההשתלמות (רצוי בלויית משתלם בוגר התוכנית) את התוכנית ויפרט הזכויות והחובות של המשתלם.</p> <p>ב. במהלך הכנס יחולקו למועמדים עותקים קשיחים של המידעון והזכותון. על המועמדים לחתום על הצהרה כי הם קראו והבינו כל המפורט במידעון ובזכותון. באחריות מרכז ההשתלמות לצרף למידעון תכנית ההשתלמות באנגלית/צרפתית.</p> <p>ג. על המועמדים להמציא למרכזי ההשתלמות אישור רפואי המעיד על בריאותם ועל כשירותם לעבודה פיזית מאומצת, טרם קבלת אשרת כניסה מסוג א/2.</p> <p>ד. על המועמדים לצרף תיעוד מהמוסד הלימודי במדינת המוצא, המפרט את נושאי הלימוד והישגים לימודיים, במסגרת זו ובכל מסגרת על-תיכונית בה למדו.</p> <p>ה. המועמדים ימלאו שאלון עדיפויות תחומי לימוד והחקר המרכזיים אליהם היו רוצים להיחשף, ההולמים את הצרכים החקלאיים במדינות מוצאם.</p> <p>מרכזי ההשתלמות יעשו המיטב להתאים את בקשות המשתלמים ללימוד ולחקר, כדי לאפשר להם להפיק המירב מההשתלמות.</p>	4



	<p>המסמכים המצוינים לעיל (סעיפים ב'-ה') יתויקו בתיקים אישיים של המשתלמים, במרכז ההשתלמות.</p>	
<p>התיק האישי של המשתלם יכול: שם, שם משפחה, מדינת מוצא, תאריך לידה, מס' דרכון, צילום דרכון, צילום אשרה, מקום מגורים, מס' טלפון נייד, כתובת מייל, תאריך הגעה לישראל, פרטי קשר במדינת המוצא (למקרי חירום).</p> <p>כמו כן יצורפו לתיק האישי:</p> <p>i. מסמך סדר העדיפויות של המשתלם/ת לגבי תחומי הלימוד שבהם ירצה להתמקד בלימודים המעשיים, אותו מילא בשלבי הגיוס. אל מסמך זה יצורף עדכון מהם תחום הלימוד המעשי המרכזי במשק בו שובץ.</p> <p>ii. העתק מרשימת המיומנויות הנרכשות שהן תמצית תכנית החניכה נושאי הלימודים המעשיים המתקיימים בפועל.</p>	<p>5</p> <p>א. טרם הגעת המשתלמים לישראל - יש לנהל רישום מדויק של פרטיהם האישיים, הישגיהם הלימודיים ונושאי הלימוד והחקר שתיעדפו כמבקשים להעמיק בהם. המידע יתויק, כאמור, בתיקיהם האישיים.</p> <p>ב. בבחירת השיבוץ במשק החקלאי יש לקחת בחשבון את רשימת ההעדפות שהציג המשתלם/ת בעת הליכי גיוסו.</p> <p>ג. לאחר השיבוץ במשקים החקלאיים אצל החונכים, המנהל הפדגוגי של מרכז ההשתלמות יגבש עם החונכים אופני העברת המיומנויות הנרכשות לפי שלבי הגידול השונים. כאמור בנוהל, על מרכז ההשתלמות יהיה לבנות לכל חונך רשימת מיומנויות בהתאם לגידול במשק שלו.</p>	
<p>העדכון יועבר על פי פורמט אחד שתעביר המינהלת. כל שינוי ברשימות יעודכן בכתב, באופן מקוון, תוך 10 ימי עסקים.</p>	<p>6</p> <p>יש לעדכן את המינהלת, רשות האוכלוסין ומשרד העבודה בפרטי המשתלמים והחונכים עד 15 ימי עסקים טרם תחילת שנת ההשתלמות.</p>	
<p>יש לוודא שלא ייגבה כל תשלום מהמועמדים מלבד השתתפות בתוכנית ההשתלמות וכרטיס הטיסה לישראל ובחזרה, במישרין או בעקיפין, בארץ או בחו"ל. נתוני כרטיס הטיסה הנרכש, לרבות הצעות המחיר ישמרו בתיקו האישי של המשתלם ודיווח אודות רכישת הכרטיסים ובחירת החלופות יועבר לידיעת המינהלת בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המינהלת.</p>	<p>7</p> <p>במקרה של סיוע מרכז ההשתלמות ברכישה מרוכזת של כרטיסי טיסה למועמדים (לצורך הוזלת העלויות עבור המשתלמים) - יחזירו המשתלמים את עלות כרטיס הטיסה באמצעות החזר חודשי שינוכה משכרם ויועבר ע"י החקלאי החונך למרכז ההשתלמות.</p>	



	יש לוודא שברשות המועמדים דרכון בתוקף ואשרת כניסה תקפה, לפחות שבועיים לפני הגעתם ארצה.	8
	יש לוודא שברשות המועמדים ביטוח רפואי וביטוח מטען, לפני הגעתם ארצה.	9

הערות	השירות	#
	קליטת המשתלמים עם הגעתם לישראל	
	קליטת המשתלמים בארץ: א. על מרכז ההשתלמות לאסוף את המשתלמים משדה התעופה ולפזרם במשקים. ב. על נציג/ה מרכז ההשתלמות שיהוו איש/אשת הקשר עם המשתלמים להגיע לפגוש את המשתלמים עם נחיתתם, לצורך ההכרות הראשונית וכדי לוודא העברת כל דרכי ההתקשרות עימו / עימה. ג. הנציג/ה יעניקו תדרוך אוריינטציה ראשוני למשתלמים, הכולל נושאי בטיחות וכללי מניעת הטרדה מינית. ד. חלוקת מחשב אישי לכל משתלם. המחשב הנייד ישרת את המשתלמים לכל תקופת הכשרתם הן בימי הלימוד העיוניים והן בימי ההכשרה המעשית במשקים של החונכים. ה. 'חבילת קליטה': 1. מתן כרטיס סים וגישה לאינטרנט. 2. מצרכי מזון בסיסיים 3. כל דבר בסיסי נוסף שמתבקש בימי ההתאקלמות הראשונים ומותאם גם להבדלים הבין-תרבותיים שבין ישראל למדינת המוצא. ו. יש להעביר רישום מקוון למינהלת (הכולל את כל הפרטים הנדרשים בנוהל - שם, שם משפחה, מס' דרכון, תאריך לידה, מס' טלפון נייד, כתובת מייל, כתובת ופרטי התקשרות עם המשק החונך).	10
אם קליטת המשתלמים מתבצעת בצל מגיפת הקורונה - יש לדאוג להתאמות המתבקשות לנהלים, לסידורי בידוד הולמים ולהקפדה על כללי 'התו הסגול'. בזמן חלוקת המחשב יש לבצע הזרמת שימוש ראשונית ולוודא שמוחקנות על המחשב כל התוכנות הלימודיות הרלוונטיות ללימודיהם. המרכז יתעד את הליך מתן חבילת הקליטה ויציא את המסמך למינהלת על פי דרישתה, כולל רשימת מצרכי המזון והכמות שסופקה למשתלמים. המינהלת תעביר פורמט אחיד להעברת המידע. מרכז ההשתלמות יעביר את המידע אל המינהלת בהתאם לפורמט שיוגדר. יש לנהל מעקב אחר רישום המשתלמים, כמוזכר בחלק הגיוס ולעדכן את המינהלת בכל שינוי (כמו, למשל, אי הגעת מועמד שהתקבל והסיבה לכך).		



הערות	השירות	#
<p>כמפורט בסעיף 6 בנוהל במסגרת ההכשרה המעשית החונך הוא מעסיקו של המשתתף בתכנית וחלות עליו כל הוראות משפט העבודה הישראלי, לרבות הוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, התקנות לפי חוק זה, צו ההרחבה בענף החקלאות והוראות בדבר דאגה לבטיחות העובדים.</p>		
<p>הקצאת המשתלמים למשקי החקלאים החונכים</p>		
<p>קריטריונים המופיעים בנוהל (סעיף 4, ב' (6) י):</p> <p>א. העבודה במשקיהם מאפשרת למשתלמים היכרות עם שיטות עבודה וטכנולוגיות מתקדמות בתחומי החקלאות המצויות בשימוש בישראל ושיש להן זיקה לנושאים הנלמדים במרכז במסגרת הלימודים העיוניים כאמור בסעיף 5 לנוהל.</p> <p>ב. הם בעלי ידיעה סבירה של אנגלית או צרפתית במידה המאפשרת להם לשמש כחונכים.</p> <p>ג. ברשותם היתר תקף להעסקת עובד זר לפי סעיף 1ג לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. יובהר, כי ההיתר ישמש כאינדיקציה לכך שהחונך רשאי להעסיק משתלמים, אך המשתלמים לא יימנו במסגרתו.</p> <p>ד. היה והחונך תאגיד, מינה התאגיד כאחראי על המשתלמים עובד התאגיד שהוא אגרונום.</p>	<p>על מרכז ההשתלמות לאתר חונכים מיטביים על בסיס קריטריונים המופיעים בנוהל משתלמים זרים בחקלאות.</p>	<p>11</p>
	<p>על מרכז ההשתלמות לבצע את הקצאת המשתלמים לחונכים באופן שוויוני, בהתאם לתחום התמחותם ובאופן המאפשר לממש את תוכנית ההכשרה המעשית בצורה הטובה ביותר, בהתאם למפורט בסעיף 6 בנוהל.</p>	<p>12</p>
	<p>על מרכז ההשתלמות לוודא שתוכנית החניכה תהלום את הנושאים העיוניים הנלמדים במרכז ההשתלמות, לפי המפורט בסעיף 5 לנוהל.</p>	<p>13</p>



<p>על תוכנית ההכשרה המעשית להיות בעלת זיקה והתאמה לתוכנית הלימודים של המשתלם במוסד בחו"ל.</p> <p>על תוכנית ההכשרה המעשית להיות בעלת זיקה והתאמה לתוכנית הלימודים העיונית.</p> <p>על תוכנית ההכשרה המעשית לכלול היכרות עם שיטות עבודה וטכנולוגיות מתקדמות בתחומי החקלאות.</p> <p>על תוכנית ההכשרה המעשית לכלול לפחות שעתיים בשבוע של הדרכת מומחה בתחום הרלוונטי, רצוי אגרונום, בשפה מובנת למשתלם.</p>	<p>תוכנית ההכשרה המעשית, הכוללת את הנושאים המתוכננים להילמד במשק, בליווי מקצועי ובהכשרת החונך - תוגש חודש לפני תחילת שנת הלימודים.</p> <p>ראו גם התייחסות לנושא בסעיף 5 לעיל בדבר העברת רשימת המיומנויות הנרכשות שיועברו בחניכה המעשית- תמצית תכנית ההכשרה המעשית</p>	<p>14</p>
--	---	-----------

הערות	השירות	#
<p>יש לתאם עם המינהלת את מועד קיום התדרוך ולהזמין לכנס את המינהלת ו/או מי מטעמה.</p>	<p>תדרוך החקלאים החונכים</p> <p>על מרכז ההשתלמות לכנס, מידי שנה, לא יאוחר משבוע לפני תחילת שנת הלימודים, את כל החקלאים החונכים, למפגש שבמסגרתו יובהרו:</p> <p>א. מטרות התכנית ויעדיה.</p> <p>ב. זכויות המשתלמים (על פי כל דין רלוונטי, לרבות הדין בדבר מניעת הטרדה מינית).</p> <p>ג. הציפיות מהחונכים - לחניכה מיטבית.</p>	<p>15</p>
<p>יש להעביר ההצהרות החתומות למינהלת 10 ימי עסקים לפני תחילת שנת ההשתלמות.</p>	<p>יש להחתים את החונכים על הצהרת אישור קבלת הקצאת המשתלמים, אישור נכונות העסקתם, והתחייבות למלא תנאי ההכשרה המעשית.</p>	<p>16</p>



הערות	השירות	#
	הכשרה מעשית - מחויבויות מרכזי ההשתלמות בממשק עם החונכים	
	<p>המרכז יוודא שהחונכים עמם הוא מתקשר עומדים בתנאים הבאים:</p> <p>- קיום קשר שוטף עם מרכז ההשתלמות ומתן דיווח על התקדמות ההכשרה בהתאם לתכנית שקבע המרכז.</p> <p>- מתן סיוע למשתלמים לשם ביצוע עבודת החקר, בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף, ע"י הקצאת איש מקצוע מתאים לצורך זה.</p> <p>- הסכמה מראש לקבלת הכשרה נוספת לשם מילוי תפקידם כחונכים אם יוחלט עליה ע"י המרכז ו/או ע"י המינהלת. ההכשרה הנוספת יכולה להתבצע באמצעים דיגיטליים, חומרים כתובים ו/או באופן פרונטלי.</p> <p>- רצון ומוטיבציה לחלוק ולהעביר ידע מקצועי.</p>	17
שם, שם משפחה, כתובת, מס' טלפון נייד, כתובת מייל, שמות המשתלמים שהוקצו להם, מס' דרכוניהם, תאריכי המגורים של המשתלמים במשק וכל פרט רלוונטי אחר.	יש לנהל רישום מדויק של החונכים, פרטי הקשר שלהם והתמחות משקיהם.	18
	יש לוודא שהמשתלמים מקבלים את כל הציוד הנדרש להם, הכולל, בין היתר, ביגוד מתאים לעבודה ולעונות השנה, ציוד בטיחות, ציוד לביצוע מיטבי של עבודתם החקלאית. בנוסף, יש לוודא שהייצוג המגדרי בא לידי ביטוי גם במענה הולם לצרכים "בשטח", למשל שירותי נשים.	19
יש לוודא שתנאי המחיה שהוענקו למשתלמים מספקים, הולמים ועל פי הדין.	המרכז יקיים מעקב שוטף אחר הלימודים המעשיים של המשתלמים במשקים, תנאי המחיה במשק והליווי המקצועי של החונך כך שיעביר את הידע המקצועי הנדרש למשתלם בהתאם לתכנית לימודיו.	20



<p>יש לוודא שביעות רצון המשתלמים מהלימודים המעשיים, מהליווי המקצועי של החונך ומתנאי המחיה.</p>	<p>יש לתעד המעקב בתיק האישי של המשתלמים.</p>	
	<p>על מרכז ההשתלמות לוודא שהחונכים מקפידים על ממשקי עבודה במתכונת On the job training, תוך חניכה מיטבית, ההולמת את תכני ההכשרה העיונית, חושפת את המשתלם להתנסות בשיטות עבודה ובטכנולוגיות חקלאיות מתקדמות הנמצאות בשימוש בישראל.</p>	<p>21</p>
<p>יש לוודא שההכשרה המעשית לא תכלול יותר מחמישה ימי עבודה בשבוע, בהיקף שעות שלא עולה על 8.4 שעות ביום. שעות נוספות ישולמו בהתאם לדין, כולל צו ההרחבה בענף החקלאות.</p> <p>גם במקרה שבו לא יספק החונך את שעות ההכשרה המעשית למשתלם - יקבל המשתלם את שכר המינימום לפחות.</p> <p>יש לוודא שהמשתלם מועסק בעבודה חקלאית בלבד.</p> <p>יש לוודא שהמשתלם לא יועסק בעבודת גינון, עבודה בחנות, עבודות ניקיון, משק בית, עבודה בבית אריזה תתאפשר רק באם מדובר בעבודה הקשורה למשק החונך, הנדרשת לצורך לימוד מיומנות כחלק משרשרת הערך במסגרת תכנית הלימודים, וזאת בהיקף שאינו עולה על הנדרש.</p> <p>על תשתית המגורים של המשתלמים במשק החונכים להיות סבירה והולמת את צרכי המשתלמים, מבחינת שהות, לינה, לימודים, בישול, שירותים ומקלחת והכל בהתאם להוראות הדין.</p>	<p>על מרכז ההשתלמות לוודא שמירה על הזכויות התעסוקתיות של המשתלמים וכל זכויות אחרות, לפי כל דין, לכל אורך תקופת ההשתלמות, במסגרת ההכשרה העיונית והמעשית.</p> <p>במסגרת ההכשרה המעשית חלים על החונך כל הוראות משפט העבודה הישראלי, לרבות הוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, התקנות לפי חוק זה, צו ההרחבה בענף החקלאות והוראות בדבר דאגה לבטיחות העובדים.</p> <p>החונך יישא בכל תשלום החל עליו לפי כל דין באשר להעסקת המשתלם מעבר לשכר העבודה, כולל ביטוח רפואי וביטוח צד ג'.</p>	<p>22</p>
	<p>יש להקפיד על ימי המנוחה של המשתלמים, כדין.</p>	<p>23</p>



	על החונך לשאת בכל תשלום החל עליו לפי כל דין באשר להעסקת המשתלם מעבר לשכר העבודה, כולל ביטוח רפואי, דמי הבראה ופיצויי פיטורין.	24
	יש לוודא שהחונכים חתמו על התחייבות לקיים האמור בסעיף 6 בנוהל ומודעים לזכויות המשתלמים ולחובותיהם כמעסיק לפי דיני העבודה בישראל.	25
אם העברת משתלם תאושר - תועבר בקשה מהמרכז, תוך 10 ימי עבודה, הכולל את נימוקי ההעברה וחתימות החונך והמשתלם.	העברת משתלם מחונך לחונך במהלך שנת ההשתלמות תתבצע בכפוף לאישור המינהלת בכתב.	26

הערות	השירות	#
	ההכשרה העיונית	
<p>הממונה רשאי לשנות המועדים הקבועים בסעיף זה, בהתאם לנסיבות העניין, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכתב ומראש.</p> <p>כיתות מתאימות עם תנאים ראויים ללימודים (בקרת אקלים, כסאות נוחים, שולחנות תקינים וכיוצ"ב).</p> <p>ציוד נדרש: לוח מחיק, עטי סימון ומחק, מחשב ראשי, מקרן עם רמקולים וכד'</p> <p>משרדים, צוות חינוכי, מרצים אקדמיים, מחשבים, רכז לימודים, מתורגמנים, צוות ניהולי / אדמיניסטרטיבי.</p>	<p>מרכז ההשתלמות מתחייב להציג למינהלת, עד שלושה חודשים לפני תחילת שנת השתלמות, תכנית לימודים עיוניים מפורטת, שמתקיימות לגביה הוראות סעיפים 5 ו-6 לנוהל.</p> <p>על מרכז המשתלמים לדאוג לתשתית מבנית מתאימה לצרכי הדרכה ביחס למספר המשתלמים, כמפורט בנוהל ולעמוד בתנאים הבאים לפחות:</p> <p>כיתות מתאימות לצרכי הדרכה פרונטלית ולתרגול ממוחשב;</p> <p>כיתות המתאימות להדרכת 20-30 משתלמים לפחות, בנוחות;</p> <p>כיתות עם מחשבים ואמצעי תקשורת תקינים, כמו גם תמיכה מתאימה למקרי תקלות.</p> <p>כיתות ממוזגות ומאווררות היטב (לא מרתף או מקלט), עם בקרת טמפרטורה המאפשרת קירור בימי הקיץ וחימום בימי החורף;</p> <p>יש לוודא שייחסמו רעשים חזקים מחוץ לכיתות. (אקוסטיקה).</p> <p>תקשורת האינטרנט במרכז תהיה חזקה מספיק ותאפשר הצגת סרטים.</p>	28



	<p>הכיתות תימצאנה במתקן מאובטח (בקרת כניסה, שומר).</p> <p>בסמוך לכיתות יהיו מספיק תאי שירותים ביחס למס' המשתלמים.</p>	
<p>נושאי הליבה: לימודי חקלאות כלליים, גידולי הצומח, בעלי חיים, הכרת ישראל וסיורים לימודיים ומקצועיים.</p> <p>יוזכר: ימי הלימודים וימי הסיורים אינם נחשבים לימי מנוחה לפי דיני העבודה.</p>	<p>תכנית הלימודים תכלול לפחות 240 שעות, חמישה נושאי ליבה ועבודות חקר, כמפורט בנוהל.</p> <p>תכנית הלימודים תותאם ככל האפשר, לתוכנית הלימודים של המוסד האקדמאי ממנו הגיעו המשתלמים.</p> <p><u>בכל הקשור להעסקת צוות המומחים הכולל את המרצים שהוצגו בתנאי הסף למכרז בסעיפים 31 א' + ב' לעיל והמנהל פדגוגי שהוצג בהתאם לדרישות האיכות סעיף 55 ח':</u> צוות זה יוביל ויפעיל את תוכנית הלימודים, כל איש צוות בהתאם לתחומי מומחיותו. מרכז ההשתלמות מתחייב שבמשך כל תקופת ההתקשרות, החלפת איש צוות אפשרית בכפוף לאישור המינהלת בלבד, ובכפוף לכך שמרכז ההשתלמות הציג לממונים במינהלת מומחה חלופי שעומד בכל תנאי הסף ובכל דרישות האיכות שהוגדרו. מרכז ההשתלמות לא יפסיק את העסקת המומחים הנ"ל בכל תקופת ההתקשרות אלא אם התקבל לכך אישור המינהלת בכתב.</p> <p>מלבד התחייבות מרכז ההשתלמות להמשך העסקת המומחים הנ"ל, מרכז ההשתלמות מתחייב לעדכן את המינהלת בכל מקרה של שינוי או חילופין בקרב אנשי צוות נוספים המשתתפים בניהול והפעלת התוכנית.</p>	<p>29</p>
<p>על המרכז לוודא שהמשתלמים מגיעים בזמן ללימודים וכי זמן הנסיעה בפועל לא יעלה על 75 דקות.</p>	<p>מרכז ההשתלמות אחראי להסיע את המשתלמים מהמשקים למקום ההכשרה העיונית, לסיורים המקצועיים והתיירותיים ולכל פעילות אחרת הקשורה לתכנית ההכשרה אף אם אינה כלולה בתכנית העבודה</p>	<p>30</p>



המקורית (למשל - לכנס או אירוע שהמינהלת תבחר לקיים עבור המשתלמים).	על המרכז לבצע רישום קבוע באיזו שעה בפועל הגיעה ההסעה למקום ההכשרה העיונית ולהעביר לעיון המינהלת, לדרישתה.
יש לקיים מעקב שוטף אחר נוכחות והישגי המשתלמים בשיעורים העיוניים.	31 המעקב יתועד בתיק האישי של כל משתלם. התיעוד יועבר למינהלת באופן מיידי, על פי דרישתה, בפורמט דיגיטלי.
המרכז יספק לאורך כל שעות ההכשרה העיונית גישה לשתייה קרה, שתיה חמה וכן ידאג לארוחה חמה למשתלמים.	32 למשתלמים יוקצה מקום ישיבה נוח, מחוץ לכיתה, בו יוכלו להתכבד בשתייה ובאוכל.
על תכנית ההכשרה העיונית לכלול פעילות לימודית מעשית, באמצעות חלקת הדגמה או הגעה לשטחי גידול לצורכי הדרכה שתאפשר, בין היתר, ביצוע ניסיונות של המשתלמים לצורך עבודות החקר.	33

#	השירות	הערות
	ליווי אישי, רווחה וטיפולים רפואיים	
34	יש למנות איש / אשת קשר הדובר/ת שפה מובנת למשתלמים ולחונכים, זמין/נה למשתלמים 24/7 לאורך שנת ההשתלמות.	איש / אשת הקשר יקבלו תלונות, יבררו אותן, יטפלו בהן ויעדכנו את המינהלת בנושאים מהותיים. שאר הנושאים יתועדו בדו"ח ייעודי.
35	איש / אשת הקשר ילוו את המשתלמים לבדיקות ולטיפולים רפואיים.	יש להקפיד על פרטיות המשתלם ולשמור על חיסיון המידע הרפואי שלו.
36	יש למנות איש ואשת קשר הדוברים שפה מובנת למשתלמים ולחונכים, כאחראים ליישם את הוראות הדין בדבר הטרדה מינית.	איש ואשת הקשר יקבלו תלונות, יבררו אותן, יטפלו בהן מול הרשויות המתאימות, ידריכו את המשתלמים בהתאם ויעדכנו את המינהלת.
37	יש לתדרך את המשתלמים בתחומי אחריות אנשי הקשר הרלוונטיים במרכז ההשתלמות ובמינהלת.	יש להציג למשתלמים את המידע והזכותן בתחילת שנת ההשתלמות, כפי שהוצגו במפגש הראשוני בחו"ל.
	מרכז ההשתלמות יעדכן את המינהלת באופן מיידי על כל תלונה של פגיעה מהותית בפרט או בזכויותיו.	



<p>הדו"ח יכול מעקב אחר התלונות ודרך הטיפול בהן, כולל תיעוד שימוע של כלל הצדדים בכל נושא.</p>	<p>המרכז ינהל מעקב אחר התלונות והבעיות ויעביר דו"ח רבעוני כמו גם שנתי בנושא, בתום שנת ההשתלמות.</p>	<p>38</p>
--	---	-----------

#	השירות	הערות
	הערכה ומדידה	
<p>כמופיע בנוהל משתלמים זרים בחקלאות, סעיף 5.</p>	<p>במהלך שנת ההשתלמות, המרכז יעביר למילוי המשתלמים לפחות 3 משובים אשר יועברו למרכז על ידי המינהלת. תוצאות המשובים יועברו למינהלת, לאחר שמולאו על ידי המשתלמים, תוך 7 ימים מקבלת המשובים על ידי המרכז.</p> <p>משוב ראשון בסיום החודש הראשון להשתלמות, משוב שני במחצית התקופה ומשוב שלישי ביום סיום ההשתלמות. המשובים יהיו על מכלול תכנית ההשתלמות על מרכיביה העיוניים והמעשיים כאחד. פורמט המשובים יועבר ע"י המינהלת למרכזי ההשתלמות.</p>	<p>39</p>
	<p>המרכז יציג למינהלת, 15 ימים לפני תחילת תקופת ההשתלמות את מתכונת הבחינה, מישוב והערכה למשתלמים, כולל בהקשר לעבודת החקר.</p>	<p>40</p>

#	השירות	הערות
	ניטור, בקרה	
<p>לצורך העברת משתלם מחונף אחד לאחר - יש להגיש בקשת העברה מנומקת בכתב ולקבל אישור מראש, בכתב מהמינהלת.</p>	<p>אין להעביר משתלם מחונף אחד לאחר ללא אישור המינהלת, גם אם שייך החונף לאותו מרכז השתלמות ובוודאי אם החונף משתיף למרכז השתלמות אחר.</p>	<p>41</p>
<p>במקרה של חשש לפגיעה במשתלם - יעביר המרכז את המשתלם ללא דיחוי אל חונף אחר</p>	<p>אם יש סכנה לפגיעה במשתלם - יש לפנות באופן מיידי למשטרת ישראל.</p>	<p>42</p>



<p>עד להשלמת בירור התלונה, גם אם לא עודכנה המינהלת בזמן אמת.</p> <p>יש לעדכן את המינהלת בהקדם ולקבל את אישורה למקרה, בדיעבד.</p>		
<p>על מרכז ההשתלמות לאפשר לחונף להגיב לטענות, לתעד אותן ואת ההחלטה הסופית המתקבלת בנושא.</p> <p>יש לעדכן את המינהלת בהקדם האפשרי בפרטי כל תלונה של משתלם על פגיעה בו או בתנאי העסקתו אצל החונף.</p> <p>שימוע יתקיים בנוכחות נציג בכיר ממרכז ההשתלמות, איש הקשר הדובר את שפתו של המשתלם ואיש הקשר עם המינהלת. השימוע יתועד וייחתם ע"י הצדדים.</p>	<p>אם נמצא שחונף לא קיים חובה מחובותיו, לפי הנוהל, לפי הדין הישראלי, נהלי מרכז ההשתלמות, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, רשות האוכלוסין וההגירה או המינהלת - יתקיים בירור מידי וינקטו צעדים כולל העברת המשתלם באופן מידי ממשק החונף.</p> <p>מקרים מעין אלו עלולים להוביל לביטול הקצאת המשתלמים אצל החונף באופן מידי, ללא הקצאת משתלמים אחרים, לאחר קיום שימוע ובדיקת הנושא.</p>	43
<p>יש להעמיד לרשות המינהלת מידע הנוגע הן למשתלמים והן לחונכים, מהתיקים האישיים במערכות המרכז ומהידע הנצבר אצל אנשי הצוות הרלוונטיים.</p>	<p>על מרכז ההשתלמות לשתף פעולה עם המינהלת בכל עת ובכל עניין ולהעמיד לרשותה את מלוא המידע והנתונים הנדרשים לה, לבקשתה.</p>	44
<p>על מרכז ההשתלמות לשתף פעולה באופן מלא ולמסור למבצעי הביקורת כל מידע או מסמך, מיד עם דרישתם. אי העברת מסמכים בהתאם לדרישה מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם.</p>	<p>מרכז ההשתלמות יאפשר למינהלת לקיים בדיקות וביקורות במרכז במהלך תקופת ההתקשרות, בכל הנוגע לתוכנית ההשתלמות, העיונית והמעשית וכן בכל הנוגע לתנאי המחיה והעסקה של המשתלמים לרבות תנאי שכר.</p>	45
<p>גופי הביקורת: אגף האכיפה או מינהל הבטיחות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, רשות האוכלוסין וההגירה או המינהלת או כל גוף שיוסמך מטעמה.</p>	<p>יש לתקן ליקויים, במרכז ההשתלמות ואצל החונכים, תוך פרק זמן שייקבע. יש לדווח בכתב על ביצוע התיקון.</p>	46
	<p>להודיע ללא דיחוי למינהלת ולרשות האוכלוסין וההגירה על משתלם שעזב את תכנית ההשתלמות לפני סיומה. בסעיף זה "משתלם שעזב את התוכנית" – משתלם</p>	47



	שנעדר מתוכנית ההשתלמות לפחות 48 שעות ברציפות בלי שהודיע, מראש או בדיעבד, על היעדרותו ומסיבה מוצדקת, למרכז ההשתלמות או לחונך.	
סיום השתתפות משתלם בתוכנית ההשתלמות העיונית או המעשית - ילווה בשימוע מתועד ועדכון מיידי של המינהלת.	מרכז ההשתלמות יודיע ללא דיחוי למינהלת על הפסקת השתתפות משתלם בתוכנית ההשתלמות לפני מועד סיומה הרשמי, בין ביוזמת המשתלם ובין ביוזמת מרכז ההשתלמות. להודעה תצורף הודעת המשתלם, בתיעוד חזותי (וידאו), על הפסקת ההשתתפות והסיבות לכך.	48
	במקרה של הפסקת השתתפות משתלם בתוכנית ההשתלמות טרם מועד סיומה הרשמי, אם ביוזמת המשתלם ואם ביוזמת מרכז ההשתלמות או בשל ביטול ההקצאה על ידי המינהלת - יש להחזיר למשתלם את החלק היחסי של התשלומים ששילם למרכז ההשתלמות.	49

הערות	השירות	#
	סיום ההכשרה, שמירת קשר עם הבוגרים והמשך בניית יכולות המשתלם במדינת המוצא	
	מרכז ההשתלמות מחויב בעריכת טקס סיום מכובד בתאום עם המינהלת, הכולל חלוקת תעודות גמר ותמונת מחזור.	50
תעודת הגמר תכלול את תוכן תחומי הלימוד של המשתלם.	על מרכז ההשתלמות לוודא שהמשתלם קיבל את הידע והניסיון הנדרשים לו, בהתאם למוסכם עם המוסד החינוכי במדינת המוצא ולציין זאת בתעודת הגמר.	51
על המרכז לטפל בכל נושא שנותר פתוח או בכל תלונה שתוגש גם לאחר עזיבת המשתלם.	על מרכז ההשתלמות לוודא שהמשתלם קיבל את כל המגיע לו מהחונך, מבחינת תנאי שכר ודיני העבודה.	52



<p>יש לשמור את המסמך בתיקו האישי של המשתלם.</p>	<p>על מרכז ההשתלמות לוודא שהמשתלם חותם על מסמך תנאי סיום ההשתלמות, לאחר שהבין אותו ואישר שקיבל את המגיע לו.</p>	<p>53</p>
<p>יש ליידע את המשתלם על מועד עזיבתו הצפוי לפחות שבועיים מראש. על המרכז לוודא שלמשתלם יש כרטיס טיסה חזרה, דרכון בתוקף ותאריך טיסה. על המרכז לדאוג להסעת המשתלם לשדה התעופה.</p>	<p>יש לוודא יציאת משתלם ממדינת ישראל עד 14 יום מסיום ההשתלמות.</p>	<p>54</p>
	<p>על המרכז ליידע את המינהלת על עזיבת המשתלמים עד שבעה ימי עסקים מיום יציאתם את הארץ.</p>	<p>55</p>
<p>המינהלת תעביר, בבוא העת, פורמט טבלה לדיווח על המשתלמים הבולטים ופרטי ההתקשרות עימם.</p>	<p>לאור חשיבות המשך הקשר עם בוגרי התכנית, על המרכז לעדכן את המינהלת בפרטי המשתלמים הבולטים לחיוב. זאת בכדי שנבחן, בשיתוף עם השגרירות/קונסוליה ישראלית הרלוונטית המשך שיתוף הפעולה עימם עם שובם למדינות מוצאם.</p>	<p>56</p>
<p>על המרכז לשמור על התיקים האישיים של המשתלמים לפחות חמש שנים מיום עזיבתם. על המרכז לעדכן את הבוגרים על פעילויות מטעמו ומטעם נציגיו, על תכניות המשך, פרויקטים משותפים, מענקים וכיוצ"ב.</p>	<p>על המרכז לשמור על פרטי הקשר עם בוגרי ההשתלמות לצורך עדכונים עתידיים.</p>	<p>57</p>
<p>עוזרי ההוראה לא ישמשו כמתורגמנים. עוזרי ההוראה יהיו חלק ממכסת המשתלמים שתוקצה למרכז ההשתלמות.</p>	<p>בקשה לאשר הארכת שנת ההשתלמות של משתלם בשנה נוספת, כדי שישמש כעוזר הוראה - תוגש בכתב למינהלת ותהיה טעונה אישורה. עבור עוזרי ההוראה יש להציג תכנית מפורטת לשנה הנוספת בה ישתתפו בתכנית, כולל הצגת פעילות המותאמת לעובדה שזו שנתם השנייה בתכנית.</p>	<p>58</p>



נספח ב'

מכרז מס' 14/2021 הפעלת תוכניות משתלמים זרים בענף החקלאות: הקצאת
משתלמים מחו"ל למרכזי הכשרה - אגף מש"ב - משרד החוץ

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,

כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת

המציע

קבלן המשנה שהמציע מתכוון להגיש באמצעותו את השירות:



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : הצעה למכרז מספר 14/2021 תכנית משתלמים זרים בענף החקלאות: הקצאת משתלמים מחו"ל למרכזי הכשרה - אגף מש"ב במשרד החוץ

1. אנו החתומים מטה מציעים בזאת את שירותינו לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז לרבות הנוהל.
2. הננו מצהירים ומאשרים שקראנו והבנו את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייבים בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אנו חותמים בזה על נוסח ההסכם (נספח ד'מ).
4. **העדר ניגוד עניינים:** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. _____
2. _____
3. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- ידוע לנו כי נתונים בהצעתנו הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
7. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו וכן הוראות הנוהל, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בנוהל ובהסכם.
 8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):



הגוף המציע	
	8.1. שם המציע:
	8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4. תאריך התארגנות:
	8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה,
	8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי
	8.7. שם המנהל הכללי:
	8.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9. איש הקשר מטעם המציע למכרז זה:
	8.10. טלפונים:
	8.11. פקסימיליה:
	8.12. מס' טלפון נייד:
	8.13. אי-מייל:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת



9. בהתאם להנחיות בסעיף 16 במכרז לעיל:
9.1. מספר משתלמים מקסימלית שהמציע יכול לקלוט בשנת לימודים לא תעלה על:

____ (ישראל על ידי המציע, מספר מינימלית שהמציע רשאי לציין החל מ - 50 משתלמים בשנה ועד מספר מקסימלית של 1,600 משתלמים בשנה לכל היותר). כאמור לעיל, מציע המגיש הצעה למכרז מתחייב ליכולת הפעלת התוכנית בהיקף של 50 משתלמים בשנה לכל הפחות.

9.2. מדינות שהמציע יהיה מעוניין לקלוט מהן משתלמים הודות לחוזקות וערך מוסף שיש למציע בעבודה עם משתלמים ממדינות אלה בעקבות ניסיון שצבר. יש לציין מה הנימוקים לבקשה זו.

#	המדינה	נימוק
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		



#	המדינה	נימוק
(9)		
(10)		

10. לצורך עמידת המציע או מי מטעמו, בתנאי הסף בסעיף 29 במכרז לעיל, ולצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם ל**סעיף 16 א'** בנספח ב' להלן, על המציע לצרף להצעתו נתונים שלפיהם המציע הוא מוסד השכלה או מוסד להכשרה מקצועית שהפעיל ברציפות למשך שנתיים (למעט חופשות סמסטר / חופשות קיץ וכד') החל מ 1.1.2018 ועד 31.12.2020 תוכניות לימודים ו/או תוכניות הכשרה מקצועיות העומדות בכל התנאים הבאים:

- א. משך התוכנית 8 חודשים לפחות בכל שנת לימודים.
- ב. התוכנית הועברה באופן פרונטלי במתקן לימודים / מתקן הכשרה של המציע.
- ג. התוכניות השונות שהופעלו על ידי המציע במהלך התקופה הנ"ל התקיימו באנגלית ו/או בצרפתית ונטלו בהן חלק, לפחות 50 משתתפים מחו"ל בכל שנה.

את הנתונים הרלוונטיים יש להציג באמצעות טבלה במבנה הבא:

#	תקופת התוכנית החל מחודש שנה ועד חודש / שנה	נושא התוכנית	שפת התוכנית	האתר שבו המציע העביר את התוכנית	מספר משתתפים מחו"ל

11. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 30 במכרז לעיל, על המציע לצרף להצעה נתונים אודות מתקן לימודים / הכשרה המנוהל על ידי המציע או מי מטעמו, הכולל לפחות 2 כיתות לימוד המיועד להפעלת התוכנית.

ד. כתובת האתר: _____

ה. כמות כיתות לימוד: _____

ו. כמו כן, לצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף 16 י"ב' להלן, יש לצרף להצעה תמונות ו/או קישור לאתר אינטרנט שבו מופיעים הנתונים הנ"ל. כמו כן, המשרד רשאי לקיים סיור במתקני המציע.

12. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 31 א' במכרז לעיל ולצורך ניקוד איכות בסעיף 16 ו'



בנספה ב' להלן, הצגת צוות מקצועי מטעם המציע, המיועד לרכז את התוכנית המקצועית, הכוללת לפחות 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי חקלאות / מים, כל מרצה / מדריך צבר 2 שנות ותק לפחות, בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי חקלאות. יש לצרף להצעה קורות חיים, תעודות ופרופיל מקצועי בהתאם, וכן הסכם העסקה עם המרצים לשנת הלימודים הרלבנטית.

#	שם המרצה	שנות ותק בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי חקלאות / מים באנגלית ו/או שפות זרות נוספות	תארים ותעודות השכלה (יש לצרף להצעה העתק התארים והתעודות)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

13. לצורך עמידה בתנאי הסף **בסעיף 31ב'** במכרז, ולצורך ניקוד איכות **בסעיף 16 ז'** **בנספה ב' להלן**, הצגת צוות מקצועי מטעם המציע, המיועד לרכז את התוכנית המקצועית, הכוללת לפחות 3 מרצים ו/או מדריכים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות בחקלאות ו/או ניהול משק חקלאי ו/או חדשנות בחקלאות, כל מרצה / מדריך בעל 2 שנות ותק לפחות בהעברת הרצאות והדרכת משתתפים מחו"ל בתחומים האמורים:

#	שם המרצה	שנות ותק בהעברת הרצאות והדרכה מעשית עבור משתתפים מחו"ל בתחומי עידוד וטיפוח יזמות בחקלאות ו/או ניהול משק	תארים ותעודות השכלה (יש לצרף להצעה העתק התארים והתעודות)



חקלאי ו/או חדשנות בחקלאות			

14. לצורך ניקוד איכות בסעיף 16 ב' בנספח ב' להלן, ותק המציע או מי מטעמו, בהפעלת תוכנית לימודים ו/או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:

#	מועד התחלה וסיום (חודש / שנה)	נושא התוכנית	מספר משתתפים מחו"ל

15. לצורך ניקוד איכות בסעיף 16 ח' בנספח ב' להלן, יש להציג מנהל פדגוגי בעל ניסיון בבניית תכניות הדרכה לבניית יכולות בתחומי החקלאות, למשתתפים מחו"ל.

#	נתונים נדרשים	מענה המציע
א	תארים אקדמאים (לצורך קבלת ניקוד איכות יש להציג תואר אקדמי שני בתחומי חקלאות, כגון מדעי הצומח או אגרונום וכו"ב). יש לצרף להצעה העתק התעודות.	
ב	שנות ניסיון של המנהל הפדגוגי בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מחו"ל – לצורך קבלת ניקוד איכות יש להציג לפחות 3 שנות ניסיון.	
ג	שנות ותק בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם	



מענה המציע	נתונים נדרשים	#
	המתפתח בהיקף 50 משתתפים לפחות (לצורך קבלת ניקוד איכות יש להציג 3 שנות ותק לפחות)	

בנוסף עבור המנהל הפדגוגי יש לצרף קורות חיים, פרופיל מקצועי ותעודות.

16. להלן אמות המידה לאיכות כולל הסבר אודות אופן הצגת נתוני המציע (או מי מטעמו) בכל סעיף:



מענה המציע, או מי מטעמו	ניקוד מרבי לסעיף	ניקוד מקסימלי	אמת מידה – איכות (הדרישות להלן חלות על המציע או מי מטעמו כמפורט בסעיף 42.1 בתנאי המכרז לעיל)	#
<p>השנה שהחל ממנה המציע להפעיל תוכנית לימודים של הדרכה והכשרה מקצועית העונה על הדרישות בתנאי הסף בסעיף:</p> <p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 10 נספח ב' לעיל.</p>	10		שנות ותק של המציע בהפעלת תוכניות לימודים של הדרכה והכשרה מקצועית העונות על הדרישות בתנאי הסף בסעיף 29 לעיל.	א. ותק בהפעלת תוכניות לימודים
		4	ותק משנת 2015:	
		6	ותק משנת 2012:	
		8	ותק משנת 2009:	
		10	ותק משנת 2006:	
<p>השנה שהחל ממנה המציע מפעיל ברציפות תוכנית לימודים ו / או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:</p> <p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 14 נספח ב' לעיל.</p>	10		כל שנת ותק שבה המציע הפעיל תוכנית לימודים ו / או הכשרה מעשית בתחומי חקלאות עבור לפחות 50 משתתפים מחו"ל, שנמשכה 8 חודשים לפחות בכל שנה:	ב. ותק תוכניות לימוד / הכשרה בתחום חקלאות
		2	ותק משנת 2018: 2 בקודות.	
		4	ותק משנת 2015: 4 בקודות.	
		6	ותק משנת 2012: 6 בקודות.	
		8	ותק משנת 2009: 8 בקודות	
		10	ותק משנת 2006 או קודם לכן:	



<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בהעברת תוכנית הלימודים העיונית בתחומי החקלאות הכוללת את המרכיבים המפורטים, כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. על המציע לפרט אודות התוכנית שבוצעה במסמך שלא יעלה על 250 מילים.</p>	17	2	<p>תוכנית לימודים עיונית במהלך שנה אחת מתוך ארבע השנים האחרונות, שכללה לפחות 240 שעות לימוד במצטבר, שהשתתפו בה לפחות 50 משתתפים מחו"ל</p>	<p>ג. ניסיון קודם בביצוע תוכנית לימודים בתחום חקלאות למשתתפים מחו"ל</p>
		2	<p>במידה והתוכנית הנ"ל נערכה בתחומי חקלאות</p>	
		3	<p>התרשמות המשרד – מאיכות תוכנית הכוללת גם סיורים להצגת טכנולוגיה חדשה.</p>	
		2	<p>ככל שתוכנית הלימודים הנ"ל כוללת ביצוע עבודת חקר / פרויקט גמר</p>	
		1	<p>ככל שעבודת חקר / פרויקט גמר מתבצע בתחום חקלאות</p>	
		2	<p>קיום תוכנית לשימושי מחשב ואינטרנט.</p>	
		2	<p>התרשמות המשרד מאיכות התוכנית בכל הקשור ליישום כלי מדידה, הערכה ומשובים במהלך שנת הלימודים (ניקוד ינתן על סמך התרשמות מאיכות התוכנית שתוצג).</p>	
	3	<p>ככל שהתוכנית כללה גם העשרה בארץ - הרצאות וסיורים</p>		
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בהעברת תוכנית הלימודים העיונית מותאמת למגבלות הקורונה ועל פי התקנות כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף</p>	2	2	<p>הפעלה, במשך שני סמסטרים לפחות, תוכנית לימודים עיונית מותאמת למגבלות הקורונה ועל פי התקנות. לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה ניתן להציג גם תוכנית שהמציע הפעיל בדרך של לימודים מקוונים. הניקוד יינתן</p>	<p>ד. ניסיון קודם בהעברת תוכנית עיונית מותאמת למגבלות הקורונה</p>



להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. על המציע לפרט אודות התוכנית שבוצעה במסמך שלא יעלה על 250 מילים.			בכפוף לכך שהתוכנית עמדה בתקנות הנוגעות למגבלות בתקופת הקורונה.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המציע בגיוס משתתפים מחו"ל כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש לפרט שנת התוכנית, משך התוכנית ומספר משתתפים מחו"ל. עד 100 מילים.	8	4	המציע עסק בגיוס 50 משתתפים מחו"ל (לכל הפחות), שהשתתפו בתוכנית לימודים שנמשכה 8 חודשים לפחות.	ה. ניסיון קודם בגיוס משתתפים מחו"ל
יש לפרט להלן את נתוני מוסדות ההכשרה והלימודים בחקלאות:		4	ככל שהפעילות לגיוס המשתתפים התבצעה עם מוסדות הכשרה ולימודים בתחומי החקלאות בחו"ל:	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון שלושת המרצים המובילים בתחום הדרכה בחקלאות לזרים מהעולם המתפתח, כולל שם המרצה, תעודות, פרופיל מקצועי, ניסיון קודם, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 1210 נספח ב' לעיל.	6	6	איכות שלושת המרצים המובילים בתחומי חקלאות העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 31א' לעיל. עבור כל מרצה יש לצרף קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, שנות ניסיון, תעודות וכו'. כל מרצה יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך חקלאי לזרים מהעולם המתפתח, ובכפוף לכך שהמרצה מחזיק תעודה אקדמאית בתחום לימודי חקלאות. להלן החישוב: 3 שנות ותק = 1 נקודה.	ו. איכות מרצים מובילים בחקלאות



			<p>במידה והמרצה צבר 3 שנות ותק לפחות בהעברת תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים 1 נקודה. עד 2 נקודות לכל אחד משלושת המרצים.</p>	
<p>יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון שלושת המרצים בתחום טיפוח יזמות וניהול עסקי, כולל תעודות, פרופיל מקצועי, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.</p> <p>כמו כן יש למלא את הטבלה בסעיף 13 נספח ב' לעיל.</p>	6	6	<p>איכות שלושת המרצים בתחומי עידוד וטיפוח יזמות ו/או ניהול עסקי של משק חקלאי, ו/או ניהול פרויקטים חקלאיים, אשר הוצגו בתנאי הסף (סעיף 31 ב' לעיל).</p> <p>עבור כל מרצה יש לצרף העתק קורות חיים, פרופיל מקצועי, תחומי ידע, תעודות וכו'. ניקוד האיכות יינתן למרצה בעל תואר אקדמאי בכלכלה / מינהל עסקים / תעשייה וניהול / חשבונאות, אשר צבר שנות ותק בהדרכה / הוראה לזרים מהעולם המתפתח בתחומי עידוד וטיפוח יזמות / חדשנות בחקלאות באנגלית ו/ או בשפות זרות נוספות. כל מרצה שעומד בתנאים הנ"ל יקבל ניקוד איכות עבור שנות ותק כמדריך בתחומי יזמות ו/או ניהול עסקי של משק חקלאי לזרים מהעולם המתפתח לפי החישוב הבא:</p> <p>3 שנות ותק = 1 נקודה.</p> <p>במידה והמרצה צבר 3 שנות ותק לפחות בהעברת תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם</p>	<p>ז. איכות מרצים בתחומי טיפוח יזמות וניהול עסקי חקלאי</p>



			המתפתח בהיקף 50 משתתפים 1 נקודה. עד 2 נקודות לכל אחד משלושת המרצים.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות ניסיון המנהל הפדגוגי כולל תעודות, פרופיל מקצועי, תחומי ידע וכד'. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף.	4	4	איכות מנהל/ת פדגוגית/ת בעל ניסיון בבניית תכניות הדרכה לבניית יכולות בתחומי החקלאות, למשתתפים מהעולם המתפתח. ככל שהמנהל הפדגוגי המוצע מחזיק בתואר אקדמי שני בתחומי חקלאות (כגון מדעי הצומח או אגרונום וכיו"ב) – 1 נקודה. ניקוד איכות למנהל פדגוגי שצבר 3 שנות ותק ומעלה בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות – 1 נקודה. במידה והמנהל הפדגוגי צבר 3 שנות ותק לפחות בבניית תוכנית הדרכה בחקלאות למשתתפים מהעולם המתפתח בהיקף 50 משתתפים – 2 נקודה.	ח. איכות מנהל פדגוגי
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מתווה היערכות לקליטת המשתתפים מחו"ל כנדרש בסעיף זה. ניקוד האיכות יינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. פירוט אפשרי עד 250 מילים.	2	2	הצגת מתווה היערכות לקליטת המשתתפים בתכנית הלימודים מהנחיתה בארץ ובמהלך החודש הראשון בישראל: יש לפרט את הצעדים לקליטה מיטבית, דוגמת פירוט הצוות המופקד על הקליטה, חבילת האוריינטציה והקליטה ב-48 השעות הראשונות והצעדים הננקטים במהלך כל החודש הראשון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד	ט. הצגת מתווה לקליטת המשתתפים (התרשמות מאיכות התוכנית)



			מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים בתחום קליטת המשתתפים במהלך החודש הראשון.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מעטפת ליווי המשתתף לאורך תוכנית הלימודים כנדרש בסעיף זה. ניקוד בהתאם להתרשמות המשרד ובכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש להגביל את הפירוט עד 250 מילים.	2	2	מעטפת ליווי המשתתף לאורך תוכנית הלימודים: יש לפרט את אופן ליווי המשתתף לטיפול רפואי, מניעת הטרדות מיניות וטיפול במידת הצורך, מענה לבעיות אישיות, יחס לחגים ומועדים, מנגנון טיפול בבעיות עם משתתפים אחרים ועוד. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות המתווה ובכפוף לכיסוי מלא של כלל הצרכים בתחום מעטפת ליווי המשתתפים לאורך תוכנית הלימודים.	י'. מעטפת ליווי המשתתפים (התרשמות מאיכות התוכנית)
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות תוכנית שמירת קשר עם המשתתפים בתום התוכנית. ניקוד בהתאם להתרשמות המשרד מאיכות התוכנית, בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף. יש להגביל את הפירוט עד 50 מילים.	2	2	הצגת תוכנית למעקב ושמירה על קשר ותמיכה בבוגרי התוכנית בטווח זמן של שנה עד חמש שנים לאחר סיום התוכנית וחזרתם למדינת המוצא.	י"א. תוכנית שמירת קשר עם המשתתפים בתום התוכנית (התרשמות מאיכות התוכנית)
המציע מתבקש לצרף קישור להגשה דיגיטלית הכוללת צילומי המתקנים ודברי הסבר בהתאם לנדרש בסעיף זה.	7		איכות המתקן המיועד לצורך לימודים והכשרה מקצועית בחקלאות: הניקוד ינתן על סמך סיור באתר ו/או על סמך מצגת שהמציע יצרף להצעתו, לפי המשתנים הבאים:	י"ב. התרשמות מאיכות המתקן



		3	איכות כיתות הלימוד, גודלן, יכולת קליטת / הכלת כלל המשתלמים, בקרת אקלים, אקוסטיקה	
		2	ציוד ואבזור לתנאי הוראה ולמידה נאותים, כולל מיחשוב, תוכנות רלוונטיות, תקשורת אלחוטית ועוד.	
		2	קיום שטחים פונקציונאליים נוספים, נגישות לשטחי גידול לצורכי הדרכה.	
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל מענה לכל הנתונים הנדרשים אודות מיקום תשתית הלימודים ומיקום משקי החונכים. ניקוד האיכות ינתן בכפוף להצגת הנתונים הנדרשים בסעיף זה. יש לפרט בהצעה כתובת מרכז הלימודים ושמות הישובים בהם משקי החונכים והמועצות האזוריות הרלוונטיות. יש להגביל את הפירוט עד 100 מילים.	3	3	מיקום מרכז הלימודים העיוני ומשקי החונכים בפריפריה. כמפורט בנוהל בסעיף 4, (ו') תנתן עדיפות לתשתית הלימודים העיוניים בפריפריה, כמו גם למיקום משקי החונכים בפריפריה.	י"ג. יתרון לתוכנית שמתבצעת בפריפריה.
יש לצרף להצעה עמוד הסבר הכולל פרמטרים לבחירת החונכים, התכנים שיועברו לחונכים בתוכנית ההכשרה והדרכים שבהן יתאימו את תוכנית החניכה לגידול במשק ולמאפייני המשתלמים. יש להגביל את הפירוט עד 100 מילים.	2	2	התרשמות מאופן בחירת החונכים וכן מאיכות התוכנית להכשרתם בהתאם לנדרש בנוהל ובמפרט השירותים .	יד. איכות בחירת החונכים והתוכנית להכשרתם
בראיון ישתתפו נציגי המציע הכוללים לכל הפחות מנכ"ל המציע, מנהל פדגוגי, מרצה מתחום חקלאות, מרצה מתחום יזמות חקלאית, ונציגים נוספים מטעם המציע	19	19	התרשמות כללית בראיון יבחנו בין היתר אמות המידה הבאות לשם גיבוש ההתרשמות הכללית: (1) מידת מקצועיות המציע, ניסיונו בביצוע	



<p>שיוכלו לכסות ולהציג את כלל פעילויות הנדרשות במכרז. הראיון יכול להתקיים במשרד החוץ, או במתקני המציע או בשיחת וידיאו או על ידי שילוב של הנ"ל, לפי הנחיות שיועברו מהמשרד.</p>		<p>הכשרות והשתלמויות מקצועיות בחקלאות לזרים, לרבות בחינת תקלות / תלונות שהתקבלו במנהלת ובוועדת המכרזים (בכפוף למתן זכות טיעון למציע), משלב הגיוס ועד מעקב אחר בוגרי התכנית. (2) ניסיון בעבודה בינתרבותית, עם אתגרים בינתרבותיים. (3) הבנת צרכי המכרז ומטרות התוכנית. (4) איכות התוכנית הלימודית. (5) מענה כולל לקליטת משתתפים ממדינות מתפתחות. (6) יכולת ארגונית. (7) תוכנית הכשרת חקלאים חונכים. (8) איכות החניכה-מבחינת מתן הכשרה מעשית ומבחינת הבטחת שימור זכויות משתתפי התכנית. (9) איכות הטיפול הכולל של המציע במשתתפי התכנית, משלב גיוסם, קליטתם וטיפול בתלונות. (10) איכות תכנית העשרה המשרתת גם את חיזוק תדמית ישראל כפועל יוצא מתוכנית ההשתלמות. (11) איכות שימור הקשר עם בוגרי התוכנית לאחר חזרתם למדינותיהם</p>	<p>ט"ו. התרשמות כללית לרבות במסגרת ראיון</p>
---	--	--	--



			<p>ומעקב שנתי אחר פעילותם החקלאית. (12) דרכי טיפול במשתלמים שנמצא שאינם מתאימים לתוכנית לאחר ששנת הלימודים החלה. (13) ניסיון המציע בעבודה עם משתתפים ממדינות מתפתחות. (14) היכרות המציע וצוותו עם תחומי החקלאות בעולם המתפתח. (15) ניסיון המציע בפיקוח ובקרה על תנאי העסקה ותנאי מחייה של עובדים זרים לרבות הצגת מנגנון ומתווה פעולה המבטיחה שמירת זכויותיהם כאמור. (16) כל תחום פעילות נוסף הנדרש לצורך הצלחת התוכנית.</p>	
	100		סה"כ	ט"ז

17. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 32 במכרז לעיל, המציע מצהיר בזאת על הכנסות מפעילות בתחום הכשרות מקצועיות ו/או תוכניות לימוד שונות בהיקף שנתי של 500,000 ₪ כולל מע"מ במשך שנתיים בין השנים 2018-2020. יש לצרף אישור ר"ח בהתאם.

18. המציע רשאי לצרף להצעתו טבלאות במבנה זהה לטבלאות המופיעות בנספח זה, שיכללו את הנתונים והמידע הדרושים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות האיכות.

19. על המציע לפרט מי ספק המשנה שבאמצעותו מתכוון להגיש את השירות בעמוד 45 לעיל.

20. על המציע לוודא שהצעתו כוללת את כל המידע הנדרש לצורך הערכת ההצעה.

21. במידה והמציע לא יציג את הנתונים הרלוונטיים לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך קבלת ניקוד האיכות, ההצעה עלולה להיפסל או לחילופין ניקוד האיכות יופחת בהתאם.

22. ידוע למציע שההצעה למכרז מוגשת כקבלן שירותים חיצוני ולא יתקיימו יחסי עובד מעסיק כלשהם בין המזמין לבין המציע או מי מבין עובדיו.



23. הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בנספח ב' וכן בכל מסמך נוסף שצורף להצעתנו, לרבות המידע הנדרש לצורך עמידה בתנאי סף וקבלת ניקוד איכות (כולל בין היתר תוכניות פעולה, נתונים על ניסיון המציע ועובדיו, ניסיון החונכים וכיו"ב) הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום

_____ - הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא

יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין



נספח ג'

הנדון: הצעה לשכר לימוד שנתי – מכרז פומבי 14/2021 הפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות – אגף מש"ב – משרד החוץ

נספח זה יוגש כקובץ סרוק נפרד, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת מחיר גלויה תביא לפסילת ההצעה על הסף. את קובץ הצעת שכר הלימוד השנתי יש לשמור בשם "הצעה לשכר לימוד שנתי מכרז פומבי 14/2021 הפעלת תוכנית השתלמות זרים בחקלאות ממדינות מתפתחות – אגף מש"ב".

1. "עלות שכר לימוד": שכר לימוד שנתי למשתלם בסך של 10,462 ש"ח כולל מע"מ ככל שחל.
2. המציע יציין שיעור הנחה או תוספת מוצעת על עלות שכר הלימוד (באחוזים). הצעת מחיר בה לא צויין שיעור הנחה או תוספת, יראו אותה כהצעה הכוללת הנחה בשיעור 0% (אפס אחוז):

A	B	C
א	שיעור הנחה / תוספת מוצעת על עלות שכר הלימוד (יש לציין את האחוז וליידו לציין הנחה / תוספת).	%

3. היקף המשתלמים שיוקצו למרכזי ההשתלמות עשוי להשתנות משנה לשנה בהתאם לתפקוד הספק, וכן בהתאם להחלטות הממשלה ו/או שיקולים נוספים שייבחנו על ידי המינהלת. המשרד אינו מתחייב להקצות לספקים ברשימה משתלמים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם מספר המשתלמים שיוקצו לו בפועל תהיה קטנה ממספר המשתלמים לו ציפה.
4. כאמור לעיל, בכל שנת לימודים, שכר הלימוד יעודכן בהתאם לעלות שכר הלימוד כפול שיעור הנחה שהוצע. תנאי הצמדת שכר הלימוד ראה סעיף 27 בהסכם המצ"ב נספח ד'.
5. שכר הלימוד שהמרכז יגבה מהמשתלמים המשתתפים בתוכנית הוא בבחינת תמורה סופית לכל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם. מובהר כי מרכז ההשתלמות יגבה את שכר הלימוד ועלות כרטיס הטיסה כאמור בסעיף 53 לחוברת המכרז לעיל ישירות מהמשתלם עצמו. משרד החוץ לא יהיה צד בכל הקשור לתשלומי שכר הלימוד למרכז ההשתלמות. משרד החוץ לא ישתתף בהוצאות מרכז ההשתלמות, וכן לא ישלם למרכז ההשתלמות תמורה ו/או שכר לימוד ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. למען הסר ספק, מרכז ההשתלמות לא יבוא למשרד החוץ ו/או למשרד ממשלתי כלשהו בדרישה לתשלום תמורה ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מרכז ההשתלמות לא ייגבה סכומים נוספים כלשהם, מהמשתלמים, אלא בהתאם להוראות מפורשות הכלולות בהסכם לפי תנאי מכרז זה. תנאי הצמדת שכר הלימוד ראה סעיף 27 בהסכם המצ"ב נספח ד'.



6. מרכז ההשתלמות מתחייב שההכנסות משכר הלימוד (בניכוי שיעור ההנחה או התוספת שאותו הציע), מכסות במלואן את מכלול המטלות והפעילויות שמפורטות בנוהל משתלמים זרים ובנספח א' "מפרט השירות", לרבות בין היתר הוצאות ישירות ועקיפות, הפעלת תוכנית ההשתלמות על כל חלקיה, אחזקת מתקן הלימודים, אחזקת חלקת מחקר, הקצאת מחשב נייד למשתלם לכל תקופת התוכנית, ביצוע כל ההסעות לרבות הסעת המשתלמים משדה התעופה ואל שדה התעופה והסעת המשתלמים למתקני הספק להשתתפות בהשתלמות בכל שבוע, העסקת צוותי הוראה והדרכה, קשר עם החונכים, הדרכת החונכים, פיקוח ובקרה על תנאי המחיייה של המשתלמים אצל החונכים, סיוע למשתלמים בבעיות אישיות, לוודא קיומו של ביטוח רפואי למשתלמים באמצעות החונכים, ביטוחי הספק, תוכנית העשרה חווייתית, קשר עם הבוגרים, תקורות, הוצאות משרדיות, רווח וכן כל עלות נוספת הקשורה במישרין או בעקיפין להפעלת תוכנית ההשתלמות.

7. בהגשת הצעתנו זאת אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל התנאים הנדרשים להפעלת תוכניות השתלמות לחקלאים ממדינות מתפתחות עבור אגף מש"ב במשרד החוץ בהתאם לתנאי המכרז, ההסכם והנוהל.

חתימת הספק

חתימה וחתימה
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



נספח ד' - הפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות- הסכם מסגרת

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק" או "מרכז ההשתלמות") מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 14/2021 - הפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות: הקצאת משתלמים זרים בחקלאות למרכזי הכשרה עבור אגף מש"ב (להלן: "המכרז").

הואיל והצעת הספק נבחרה ע"י המשרד במסגרת המכרז. מסמכי המכרז על נספחיו ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי הפנייה ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מצהירים שברשותם הכישורים, המיומנות, הידע, הצוותים והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בהסכם זה, ומעוניינים להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מתחייבים ומצהירים בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמד הספק ועובדיו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין להם ולא תהיה להם זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, כמוגדר בהסכם זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



הגדרות:

3. בהסכם זה יחולו כל ההגדרות כמפורט בסעיפים 1 עד 3 בחוברת המכרז לעיל, ובנוהל. כל הגדרה המופיעה בסעיפים 1 עד 3 בחוברת המכרז לעיל ובנוהל תהא תקפה גם בהסכם שלהלן.

תקופת ההתקשרות:

4. הסכם זה יכנס לתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל משרד החוץ למשך עד שנה אחת. בכל שנה, למשרד קיימת אפשרות להודיע למרכז ההשתלמות על הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של שלוש שנים לכל היותר.

5. שנת ההתקשרות הראשונה עם הספק תשמש שנת ניסיון. הואיל והמרכז יידרש לגיוס קליטה וקיום השתלמות עבור אוכלוסיות ממדינות מתפתחות, משתלמים בעלי מאפיינים יחודיים ורב תרבותיים, ויידרש לניהול, בקרה וקיום תוכנית ההכשרה, תוך שמירה על זכויות המשתלמים. בנוסף, שנת ההשתלמות מתקיימת בצל מגבלות מגיפת הקורונה בארץ ובעולם, אשר יש לה השפעה ניכרת על הגעת המשתלמים לישראל ועל ההתנהלות.

התחייבויות מרכז השתלמות:

6. מרכז ההשתלמות יגיש את השירותים על פי הנחיות ראש מינהלת תכנית המשתלמים במש"ב משרד החוץ (שייקראו להלן: "הממונה") או מי שהוסמך על ידם.

7. מרכז ההשתלמות מתחייב כדלקמן:

א. להחזיק תשתית מתאימה לקיום לימודים עיוניים, הכוללת בין היתר מרצים, מבנים, ציוד ושירותי תרגום בהיקף ובאיכות ראויים.

ב. לעמוד בהוראות סעיף 5 לנוהל בנוגע ללימודים העיוניים.

ג. להציג למינהלת, עד שלושה חודשים לפני תחילת שנת השתלמות, תכנית לימודים עיוניים מפורטת, שמתקיימות לגביה הוראות סעיפים 5 ו-6 לנוהל. הממונה רשאי לשנות המועדים הקבועים בסעיף זה, בהתאם לנסיבות העניין, לפי שיקול דעתו הבלעדי בכתב ומראש.

ד. קיום הליך גיוס מדי שנה במדינות המוצא על ידי המרכז, ויידוע הנציגות הרלבנטית של מדינת ישראל. במסגרת הליך הגיוס יקום מפגש היכרות במדינת המוצא עם מועמדים להשתלמות, שבו ישתתף נציג ישראלי של המרכז, וככל הניתן גם בוגר תכנית ההשתלמות מאותה מדינה, ונציג נציגות ישראל כאמור.

ה. להציג, במסגרת המפגש האמור בפסקת משנה (ד) בפני המועמדים להשתלמות את המידע והזכותון האמורים בסעיף 8 לנוהל, שנוסחם מצורף כנספחים ב' ו-ג' בהתאמה לנוהל, ולהחתים אותם כי קראו אותם והבינו את תוכנם; נציג המרכז יאשר את חתימותיהם של המועמדים בפניו. למידעון יצרף המרכז את תכנית הלימודים העיוניים הכוללת את פירוט העניינים לפי סעיף 5(ב) לנוהל.

ו. הצגת הסכמים לשיתוף פעולה עם מוסדות השכלה גבוהה זרים במדינות המוצא. המרכזים יציגו, בין היתר, התחייבויות בכתב בעניין תפקידו של מוסד ההשכלה הזר בהליך הגיוס, אשר יכללו, בין היתר, את התחייבות המוסדות ההשכלה הזרים שלא לגבות מהמשתלמים, במישרין או בעקיפין, בארץ או בחו"ל, דמי תיווך או כל תשלום אחר, בקשר להשתתפות בתכנית ההשתלמות.



- ז. שלא לגבות ממשלם, במישרין או בעקיפין, בארץ או בחו"ל, עבור ההשתתפות בתוכנית ההשתלמות, כל סכום אחר למעט שכר לימוד שיקבע מעת לעת במסגרת תנאי מכרז והסכם זה, ומחירו של כרטיס טיסה לישראל ובחזרה ככל שהמרכז רכש אותו עבור המשתלם.
- ח. להביא רק משתלמים שבריאותם טובה, אשר כשירים לביצוע עבודות פיזיות מאומצות, והם בעלי ידיעה סבירה של אנגלית או צרפתית במידה המאפשרת השתתפות בתוכנית.
- ט. לטפל בקבלת אשרה עבור המועמדים להשתלמות ולשתף בתוכנית ההשתלמות רק משתלמים שבידיהם אשרה ורישיון תקפים מסוג א/2 - "משתלם בחקלאות".
- י. להעביר מדי שנה למינהלת, לא יאוחר מעשרה ימי עבודה לפני תחילת שנת ההשתלמות של המרכז, תצהירים חתומים בידי כל החונכים שקיבלו הקצאת משתלמים, שבהם יאשר כל חונך כי המשתלמים שפרטיהם מנויים בתצהירו הוקצו לו ומועסקים על ידו, וכי הוא מתחייב למלא אחר תנאי ההכשרה המעשית לפי סעיף 6 לנוהל, כאמור בסעיף 4(ב)(6)(י)(5) לנוהל.
- יא. לא יועבר משתלם מחונך לחונך במהלך שנת השתלמות אלא לצורך קיום מטרות התוכנית, בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת המינהלת. לצורך קבלת האישור, יש להגיש בקשה מנומקת בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני המפורט במידעון המצוי בנספח ב' לנוהל, ובהתאם להוראות הנוהל. עבר משתלם מחונך לחונך, מתחייב המרכז להעביר תצהיר כאמור בסעיף י', נוסף על האישור הנזכר לעיל, בנוגע לחונך החדש לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום ההעברה.
- יב. לוודא כי החונכים מעסיקים את המשתלמים במשקיהם בהכשרה מעשית כהגדרתה בסעיף 6 לנוהל וכי נשמרות זכויותיהם של המשתלמים לפי כל דין, וזאת בין היתר באמצעות ביקור אצל החונכים וקבלת משובים מהמשתלמים.
- יג. לכנס, מידי שנה, לא יאוחר משבוע לפני תחילת שנת ההשתלמות, את כל החונכים, למפגש בו יובהרו מטרות התכנית ויעדיה, זכויות המשתלמים (על פי כל דין רלוונטי, לרבות הדין בדבר מניעת הטרדה מינית) והציפיות מהחונכים.
- יד. לנהל בכל עת מרשם מדויק של כל המשתלמים במסגרתו של המרכז. המרשם יכלול את שמות המשתלמים, מספרי הדרכונים שלהם, העתקי האשרות שניתנו לכל אחד מהם, פרטי החונכים ושמות המשתלמים שהוקצו להם, מקום מגוריו של כל משתלם ופרטי הקשר עם המשתלמים ועם החונכים, וכן פרטי הקשר עם קרובים של המשתלמים במדינת המוצא (להלן - פרטי המשתלמים והחונכים).
- טו. להעביר למינהלת, לרשות האוכלוסין ומשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים באופן מקוון את פרטי המשתלמים והחונכים, לא יאוחר מ-15 ימי עבודה בטרם תחילת הלימודים, וכל עדכון שיחול בפרטים במהלך שנת ההשתלמות, וזאת בתוך 10 ימי עבודה מקרות העדכון.
- טז. לקיים מעקב שוטף אחרי הישגי המשתלמים בלימודים העיוניים.
- יז. להעמיד איש קשר מטעמו, הדובר שפה המובנת למשתלמים ואשר יהיה זמין למשתלמים ולחונכים בכל שעות היממה במהלך כל שנת ההשתלמות, ובכלל זה לקבלת תלונות וליווי המשתלמים לטיפולים רפואיים.
- יח. להעמיד איש ואשת קשר מטעמו, הדובר שפה המובנת למשתלמים, כאחראי מטעם המרכז בכל הנוגע ליישום הוראות הדין בדבר מניעת הטרדה מינית, לרבות קבלת תלונות, בירורן והדרכת המשתלמים הפונים בעניין.



- יט. לא להעביר משתלם מחונך הפועל במשק חקלאי המשוך למרכז, לפי סעיף 4(יב) לנוהל, לחונך הפועל במשק שאינו משוך לאותו מרכז, אלא לצורך קיום מטרות התוכנית ובהתאם להוראות נוהל זה, ולאחר שהגיש בקשה מנומקת בכתב וניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המינהלת.
- כ. להעביר במהירות ובסבירות כל תלונה של משתלם על תנאי ההעסקה אצל חונך, או על פגיעה במשתלם, למינהלת וכן למשטרה במקרים המתאימים. כאשר עולה חשש לפגיעה במשתלם, יעביר המרכז את המשתלם ללא דיחוי לחונך אחר עד להשלמת בירור התלונה, וזאת אף בטרם התקבל אישור המינהלת וידווח למינהלת בסמוך לכך על ההעברה, על מנת לקבל את אישורה.
- כא. לשתף פעולה עם המינהלת בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותה את כל המידע והנתונים הנדרשים לה מעת לעת ולאפשר לה לקיים בדיקה במרכז בכל הקשור לתכנית ההשתלמות. המרכז מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שתערוך המינהלת ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל.
- כב. לוודא תיקון ליקויים, כולל ליקויים אצל חונך, שעליהם יורו אגף האכיפה או מינהל הבטיחות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות האוכלוסין וההגירה או המינהלת תוך פרק הזמן ובאופן שייקבע ולדווח על תיקון הליקויים.
- כג. לא להקצות לחונך משתלמים, או לבטל הקצאה, אם מצאו המרכז או משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים או רשות האוכלוסין וההגירה או המינהלת, לאחר שנתן לחונך הזדמנות להגיב, כי החונך לא קיים חובה מחובותיו לפי המרכז, ההסכם והנוהל, ובהתאם להוראותיהם, ולהעביר את המשתלם לחונך חלופי כפוף לאישור המינהלת. המרכז יתעד את תגובת החונך ואת החלטתו ויעבירם למינהלת לפי בקשה.
- כד. להודיע ללא דיחוי למינהלת ולרשות האוכלוסין וההגירה על משתלם שעזב את תכנית ההשתלמות לפני סיומה. בסעיף זה "משתלם שעזב את התוכנית" – משתלם שנעדר מתוכנית ההשתלמות לפחות 48 שעות ברציפות בלי שהודיע, מראש או בדיעבד, על היעדרותו ומסיבה מוצדקת, למרכז ההשתלמות או לחונך. הוראת סעיף זה תיכלל גם במידעון האמור בסעיף 8(א) לנוהל.
- כה. להחזיר למשתלם את החלק היחסי של התשלומים ששילם למרכז לפי סעיף 4(ב)(6)(ז) לנוהל, אם הופסקה השתתפותו בתוכנית ההשתלמות לפני מועד סיומה הרשמי, בין ביוזמת המשתלם ובין ביוזמת מרכז ההשתלמות, או בוטלה הקצאת משתלמים שניתנה למרכז, או חלק ממנה, במהלך שנת ההשתלמות כאמור בסעיף 12(ג) לנוהל.
- כו. לא למסור לכל גורם במדינת המוצא, ובכלל זה הרשויות באותה מדינה, כל מידע, עדכון או דיווח בעניין ההקצאות, ככל שהמידע טרם פורסם על ידי המינהלת, ובכפוף לחובות לפי דין.
8. מרכז ההשתלמות מתחייב להקצות משתלמים באופן שוויוני, ורק לחונכים אשר:
- א. העבודה במשקיהם מאפשרת למשתלמים היכרות עם שיטות עבודה וטכנולוגיות מתקדמות בתחומי החקלאות המצויות בשימוש בישראל, ושיש להן זיקה לנושאים הנלמדים במרכז במסגרת הלימודים העיוניים כאמור בסעיף 5 לנוהל.
- ב. החונכים בעלי ידיעה סבירה של אנגלית או צרפתית במידה המאפשרת להם לשמש כחונכים.



- ג. ברשות החונכים היתר תקף להעסקת עובד זר לפי סעיף 1 יג לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. יובהר, כי ההיתר ישמש כאינדיקציה לכך שהחונך רשאי להעסיק משתלמים, אך המשתלמים לא יימנו במסגרתו.
- ד. היה החונך תאגיד, מינה התאגיד כאחראי על המשתלמים עובד התאגיד שהוא אגרונום.
- ה. החונכים חתמו על התחייבות לקיים את האמור בסעיף 6 לנוהל.
- ו. החונכים התחייבו בכתב בפני המרכז כי ישתפו פעולה עם המינהלת, בכל עת ובכל עניין, כמפורט בסעיף 4(ב)(6)(כב) לנוהל, ובכלל זה ולהעמיד לרשותה את כל המידע והנתונים הנדרשים לה מעת לעת, לאפשר לה, לקיים בדיקות נדרשות אצל החונך ו/או במשק החקלאי הרלוונטי בכל הקשור לתכנית ההשתלמות, לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שתערוך המינהלת ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך כמתואר לעיל. נציגי המינהלת רשאים לבצע כל בדיקה או בקרה על מנת לוודא שמרכז ההשתלמות עומד בכל התחייבויותיו כולל עריכת סיור באתרים שבהם מוגש השירות.

הקצאת משתלמים במסגרת הפעלת תוכנית למשתלמים זרים בענף החקלאות

9. כחלק מפעילות הסיוע הבינלאומית של מדינת ישראל, ובהמשך לסעיף 13 להחלטת הממשלה מס' 147 מיום 12.5.2009, לסעיף 6 להחלטת ממשלה מס' 3431 מיום 11.1.2018, להחלטת ממשלה מס' 621 מיום 6.12.2020, ולהחלטות ממשלה עתידיות בנושא, מופעלת בישראל תכנית להשתלמות בחקלאות המיועדת למועמדים להשתלמות ממדינות מתפתחות שלומדים במוסדות זרים להשכלה גבוהה בתחומי החקלאות.
10. מטרת התוכנית היא להקנות למשתלמים הכשרה עיונית ומעשית בכל תחומי החקלאות המודרנית, תוך שיתוף והטמעה של ידע ישראלי, וזאת הן לשם פיתוח וטיפוח הרוח היזמית בקרבם, והן לשם סיוע והקניית ידע למדינות מתפתחות ועידוד שיתופי פעולה בינלאומיים. הספק מצהיר בזאת שהוראות נוהל משתלמים זרים מוכרים לו וידוע לו כי הוראות הנוהל מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ומחייבות את הספק, לרבות שינויים שיחולו בנוהל. הספק מצהיר שיש ביכולתו להפעיל את תוכנית ההשתלמות בהתאם לאמור בנוהל משתלמים זרים.
11. המשרד יפנה לספק מעת לעת ויקצה לו משתלמים לצורך השתתפות בתוכנית ההשתלמות.
12. הספק יפעיל את תוכנית ההשתלמות בהתאם לאמור במכרז, בהסכם ובנוהל ומתחייב למלא אחר כל הנחיות.
13. בנוסף, לחוברת המכרז מצורף נספח א' ובו תיאור התחייבויות הספק בכל הקשור להפעלת תוכנית ההשתלמות. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות "תיאור מטלות הספק" כמפורט בנספח א' המצ"ב.

היקף ההקצאה

14. הספק מתחייב שיש ביכולתו לקלוט לכל הפחות 50 משתלמים בשנה.
15. המזמין רשאי להקצות לספק משתלמים בבטוח שבין 50 ועד 1,600 משתלמים בשנה. המשרד רשאי להחליט על הקצאה של מעל 1,600 משתלמים לאותו מרכז וזאת אם המשרד מצא שיש לכך הצדקה בהתאם לשיקולים כמפורט בסעיף 70 במכרז לעיל.



16. מספר המשתלמים שיוקצו לספק לא יעלה על המספר המקסימלי כפי שהספק ציין בטופס הגשת ההצעות למכרז (נספח ב' סעיף 9).
17. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת אל מרכז ההשתלמות ולאפשר לו להציע קליטת מספר גדול יותר של משתלמים, בהשוואה למספר שאותו ציין בהצעה המקורית או בהשוואה להקצאה קודמת.
18. המזמין יקצה את המשתלמים לכל מרכז בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיפים 65 עד 75 לחוברת המכרז.
19. בכוונת המזמין להפעיל מערך של בקרה, משובים ומדדי איכות על מנת להבטיח ביצוע איכותי, מקצועי ויעיל של תוכנית ההשתלמות על ידי מרכז ההשתלמות, וזאת מבלי לגרוע מסמכויות ומחויבויות הפיקוח והאכיפה על פי כל דין. במידה והמזמין ימצא שמרכז ההשתלמות אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת, המזמין יהיה רשאי להפחית את מספר המשתלמים שיוקצו למרכז ההשתלמות ועד כדי הפסקת וביטול הקצאת משתלמים לאותו מרכז.
20. המזמין רשאי לדרוש ממרכז ההשתלמות להגיש דו"חות תקופתיים בתדירות חודשית / רבעונית. מבנה הדו"חות ותכולתם ייקבעו מעת לעת לפי הנחיות המזמין. דו"חות אלה יכללו מידע בין היתר: נתונים על ביצוע תוכנית ההשתלמות ותכניה, משאבים שמרכז ההשתלמות השקיע בהפעלת תוכנית ההשתלמות, נתונים על מתקנים / עזרים / אמצעי הוראה וכד', עמידה ביעדי התוכנית ברמה הלימודית והמעשית, נתונים על משתתפי התוכנית לרבות הישגיהם בתוכנית ואופן השתתפותם בתוכנית, נתונים על תנאי העסקה, תנאי מחייה, דיווח על חסמים / תקלות בביצוע התוכנית, דיווח על אירועים חריגים וכיו"ב. מרכז ההשתלמות יעביר את הנתונים למזמין בתוך שבוע ימים אלא אם כן המזמין קבע לוח זמנים שונה, בהתאם לנסיבות העניין.
21. כאמור לעיל, המשרד אינו מתחייב להקצות למרכז ההשתלמות משתלמים במספר מינימאלי כלשהו, מרכז ההשתלמות מתחייב שלא לבוא בדרישה או בטענה כלשהי כלפי המזמין במידה והיקף המשתלמים שיוקצו לו יהיה נמוך מהמספר לו לה ציפה.

תשלומי שכר לימוד

22. מצורף נספח ג' אשר בו מרכז ההשתלמות ציין את שיעור ההנחה או התוספת מעלות שכר הלימוד המוצע לשנת לימודים למשתלם.
23. מרכז ההשתלמות ייגבה את שכר הלימוד בניכוי שיעור ההנחה או התוספת, בכפוף לכל דין, ישירות מהמשתלמים עצמם, בדרך של קיזוז מהשכר החודשי שהחונכים משלמים למשתלמים, בתשלומים שווים, באמצעות השכר החודשי שהחונכים משלמים למשתלמים, בכפוף להוראות הדין. הממונה תהא רשאית לקבוע את מספר התשלומים, בהתאם לאורכה של שנת הלימודים בפועל, וזאת בכתב ומראש.
24. שכר הלימוד שמרכז ההשתלמות ייגבה מכל משתלם יהיה בהתאם לעלות שכר הלימוד ובניכוי שיעור ההנחה או התוספת המוצע בנספח ג' במכרז.
25. שכר הלימוד שהספק ייגבה מהמשתלמים המשתתפים בתוכנית הוא בבחינת תמורה סופית לכל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם. משרד החוץ ו/או כל משרד ממשלתי אחר לא ישתתפו בעלויות מרכז ההשתלמות והעלות תמומן מהכנסות שכר הלימוד שאותם ישלמו המשתלמים כמפורט לעיל. מרכז ההשתלמות לא יפנה למשרד החוץ ו/או לכל משרד ממשלתי אחר בבקשה לתשלום תוספת תמורה ו/או החזרי הוצאות מכל סוג



שהוא. יובהר כי מרכז ההשתלמות לא יהיה רשאי לגבות מהמשתלמים סכומים נוספים, אלא לפי הוראה מפורשת בהסכם זה, כגון גבייה מרוכזת של עלות כרטיס הטיסה.

26. מרכז ההשתלמות מתחייב שההכנסות משכר הלימוד (בניכוי שיעור ההנחה או התוספת שאותו הצייע), מכסות במלואן את מכלול המטלות והפעילויות שמפורטות במכרז, בהסכם בנוהל משתלמים זרים ובנספח א' "מפרט השירות", לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, הפעלת תוכנית ההשתלמות על כל חלקיה, אחזקת מתקן הלימודים, אחזקת חלקת מחקר או הדגמה, הקצאת מחשב נייד למשתלם לכל תקופת התוכנית, ביצוע כל ההסעות לרבות הסעת המשתלמים משדה התעופה ואל שדה התעופה והסעת המשתלמים למתקני הספק להשתתפות בהשתלמות בכל שבוע, העסקת צוותי הוראה והדרכה, קשר עם החונכים, הכשרת החונכים, פיקוח ובקרה על תנאי המחיה של המשתלמים אצל החונכים, תוכנית העשרה, סיוע למשתלמים בבעיות אישיות, לוודא קיום ביטוח רפואי למשתלמים באמצעות החונכים, ביטוחי הספק, תוכנית העשרה חווייתית, תקורות, הוצאות משרדיות, רווח וכיו"ב.

הצמדה

27. בשתי שנות הלימודים הראשונות לא תופעל על שכר הלימוד הצמדה כלשהי. החל משנת לימודים שלישית, שכר הלימוד המקסימלי יעודכן בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן באופן הבא:

- א. מדד בסיס = מדד המחירים הכללי לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. מדד קובע = המדד הידוע לאחר 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ג. שיעור העדכון: בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן בין המדד הקובע לבין המדד הבסיס.

28. עלות שכר הלימוד יעודכן בהתאם לשיעור השינוי בין שני המדדים הנ"ל. שיעור ההנחה או התוספת של המציע יופעל על עלות שכר הלימוד המעודכן.

29. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

30. יובהר כי הודעה בכתב על עלות שכר הלימוד המעודכן למדד באופן הנ"ל, בשנת השתלמות השלישית, תפורסם על ידי המינהלת. הודעת המינהלת בדבר עדכון עלות שכר הלימוד, תהא מכרעת ומחייבת את כל המרכזים.

31. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט לעיל.

בקרה ופיקוח

32. כאמור לעיל, המזמין רשאי לבצע כל בקרה כפי שימצא לנכון, על מנת לוודא עמידת מרכזי ההשתלמות בדרישות המכרז ובתנאי הנוהל. הבקרה יכולה להתבצע באתרי הספק, באתרי ההכשרה, באתרי החונכות, העבודה והתעסוקה, במקומות המגורים וכיו"ב.

33. המשרד רשאי לפנות לקבלת חוות דעת מהמשתלמים עצמם לקבלת משובים וחוות דעת.



34. הבקרה יכולה להתבצע ללא תיאום מראש, לפי שיקול דעת המזמין, ועל ידי מי שהמזמין יסמך לנושא. מרכזי ההשתלמות נדרשים לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך ביצוע הבקרה לפי הנחיות הממונה.

35. המזמין רשאי לדרוש ממרכז ההשתלמות כל נתון, מידע, דיווח או מסמך הקשור למתן השירותים, ובכל הנוגע לתנאי המחייבה והעסקה של המשתלמים, בתוך שבוע ימים או בפרק זמן אחר בהתאם לנסיבות המקרה.

36. המשרד רשאי לקבוע אמות מידה לבחינת איכות השירות בתום כל שנה על סמך בקרה, פיקוח, משובים וסקרי שביעות רצון שהמשרד יעביר. אמות מידה אלה ישמשו את המשרד מעת לעת בין היתר לצורך קבלת החלטה על מספר המשתלמים שיוקצו לכל מרכז לקראת כל שנת לימודים.

סיום מוקדם של ההתקשרות:

37. במקרה של חוסר שביעות רצון במהלך תקופת ההסכם והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה בכתב בהתאם להוראות הנוהל. המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות. במקרה שבו המשרד מצא שהספק הפר את תנאי המכרז וההסכם באופן שיש בו פגיעה בזכויות המשתלמים ו/או לרבות בין היתר רמת לימודים שאינה עומדת ברמה המצופה וכיו"ב, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על הפסקת ההסכם באופן מידי, ללא התראה מוקדמת.

38. שנת ההתקשרות הראשונה עם הספק תשמש "שנת ניסיון". באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הספק הזוכה, או שתופחת הקצאת המשתלמים למרכז ההשתלמות בשנת הלימודים הבאה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

39. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא. במקרה כזה, המרכז יהא חייב, להשיב את החלק היחסי של שכר הלימוד למשתלמים.

40. במידה והספק יפסיק את מתן השירות למשרד באופן חד צדדי ו/או במידה והספק יחזור בו מהתחייבותו להפעיל את תוכנית ההשתלמות, מבלי שניתנה לכך הסכמת המשרד, הספק יחויב בתשלום פיצוי מוסכם למשרד בגובה 100,000 ש"ח, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

שמירה על סודיות:

41. מרכז ההשתלמות וכל מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות הסכם זה, וכן להגן על פרטיותם של המשתלמים על פי הדין, הן במהלך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום ההסכם אשר תהא.

42. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירותים ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בנספח ד' המצורף לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם, אגב או בקשר עם אספקת השירות או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע הסכם זה. העובדים יצהירו בפני ספק השירות כי



אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

43. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

זכויות יוצרים וקניין רוחני

44. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

45. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.

46. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.

47. מקרים חריגים לעניין זכויות יוצרים: במידה ולדעת הספק קיימים מקרים חריגים בפרויקט מסויים שמחייבים התייחסות מיוחדת לעניין זכויות יוצרים, על הספק להודיע על כך למשרד מראש ולקבל את הנחיית הממונה מראש ובכתב, אלמלא כן יחולו כל ההנחיות וההוראות שפורטו לעיל.

התחייבות לקיום דיני עבודה:

48. בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי עובדיו, וכן מתחייב לבחור חונכים המקיימים כלפי המשתלמים את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 49 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

49. כאמור לעיל, על ספק השירות ועל החונכים מטעמו לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951

ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951

ו. חוק החניכות, תשי"ג - 1953

ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954



- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

העדר יחסי עבודה:

50. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי/משתלמי הספק, לרבות החונכים מטעם הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, לבקר, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

51. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 50 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

אחריות:

52. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא לרבות המשתלמים, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או החונכים מטעמו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי הסכם זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.



53. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי הסכם זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

54. **ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 52-53 לעיל**, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

55. הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 6) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.



- 7) חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.
- 8) חונכים, מרצים, ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 9) הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפים בתכנית אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- 10) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוחי רכוש

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

או לחילופין, הצהרת פטור כחלופה לביטוח הרכוש

על הספק להציג מכתב פטור מאחריות מטעמו ומטעם כל אחד מבעלי הרכוש הרלבנטי, לפיו הם פוטרים את מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש ולציוד אשר ישמשו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז זה ומתחייבים שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיו והמשתתפים בפעילויות, פטור כאמור לא יינתן לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

ד. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:

1) מקומות ביצוע ההכשרות המעשיות, השהייה והלינה של המשתתפים – יקיימו ויחזיקו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ-10,000,000 ₪ הכולל ביטול כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

2) ביטוח בריאות למשתתפים בתכנית – על הספק לדאוג ולוודא כי עבור המשתתפים נערך ביטוח רפואי כאשר הכיסוי יחול מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל ועד לשובם אליה בגמר השירותים. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

3) בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה – לרבות חברת ההסעות יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל –



משרד החוץ בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם וכלפי המשתתפים בתכנית. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתכנית.

ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
- 3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

56. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ, בתוקף.

57. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה למשרד החוץ, עד למועד חתימת ההסכם, הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

58. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.



59. מדינת ישראל – משרד החוץ, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

60. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החוץ, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החוץ, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

61. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

62. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

63. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

ערבות הסכם (ביצוע):

64. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הספק, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח י', ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

65. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לטובת מדינת ישראל – משרד החוץ בהיקף של 5% מעלות שכר הלימוד (לא כולל מע"מ) בניכוי שיעור ההנחה או התוספת לפי הצעת המרכז, כולל הצמדה לפי הוראות ההסכם, כפול מספר המשתלמים שהוקצו לאותו מרכז, או ערבות בשיעור 100,000 ₪, **לפי הגבוה מביניהם.**

66. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוען המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי הסכם זה ולפי הנוהל, ולהבטחת זכויותיהם של המשתלמים כלפי מרכזי ההשתלמות וכלפי החונכים. במקרה של שינוי בהקצאת המשתלמים, יידרש המרכז להחליף את הערבות הבנקאית, בערבות בנקאית מעודכנת, כמפורט לעיל.



67. במידה וההסכם יוארך בהתאם לתנאי הסכם זה, ימציא הספק, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה. הערבות החדשה תהא בתוקף למשך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
68. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, נוסף על האמור בנוהל, לרבות במקרים הבאים:
- 68.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי הסכם זה או על-פי דין, לרבות שמירה על זכויות ותנאי העסקה והמחייבה של המשתלמים כלפי החונכים.
 - 68.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
 - 68.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את הדו"חות בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
 - 68.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
 - 68.5. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.
 - 68.6. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 64 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים לאחריה, הכל כמפורט לעיל.

הסבת ההסכם

69. ספק השירות אינו רשאי להסב/ למסור לגורם אחר את ההסכם או חלק ממנו או להעביר את ביצוע העבודה לגורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא אם כן הדבר אושר מראש ובכתב על ידי הממונה וכן על ידי מורשי החתימה של המשרד.
70. חריגה מהנחיה זו תחשב הפרה יסודית של ההסכם ומהווה עילה לסיומו באופן חד צדדי על ידי המשרד.

התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים

71. הספק מצהיר בזאת שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים במשרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעבודות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
72. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.



73. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

74. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

75. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

76. מצורף נספח ה' התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים. על הספק לצרף נספח זה חתום על ידי כל אחד ממורשי החתימה. הנספח החתום יצורף לחוברת המכרז בעת הגשת הצעה למכרז.

77. סעיפים 71 עד 76 לעיל זה הינו תנאי יסודי בהסכם

אמנה למאבק בשוחד של עובדי ציבור:

78. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום ההסכם.

הפרה יסודית של ההסכם

79. הפרת סעיפים 8-6, 13, 14, 25, 26, 41-42, 44, 48-49, 50-51, 52-54, 55, 56, 64, 69, 71-74 ו-78 להסכם מהווה, כאמור, הפרה יסודית של ההסכם; המשרד יהיה רשאי להביא לביטול ההסכם בשל הפרה יסודית של ההסכם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לשיפוי ולקיצוז בהתאם לאמור בסעיפים א' עד ג' להלן:

א. נמצא כי מרכז השתלמות הפר תנאי מהתנאים או התחייבות מההתחייבויות המנויים בסעיפים 4(ב), 5 או 6 לנוהל, או כל התחייבות אחרת אשר הפרתה הוגדרה כהפרה יסודית, רשאי המשרד, לדרוש ממרכז ההשתלמות לתקן את הליקויים שהתגלו בתוך פרק זמן של 14 ימים או, לאחר שניתנה למרכז הזדמנות הוגנת לטעון את טענותיו, בכתב או בעל פה, לנקוט אמצעים כאמור בסעיף קטן (ג).

ב. לא תוקנו הליקויים לשביעות רצונו של המשרד בתוך פרק הזמן שנקבע, רשאי המשרד, בנוסף לכל סנקציה ואמצעי שניתן לנקוט נגד מרכז על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים הבאים:

(1) לחלט ערבות שנתן מרכז ההשתלמות, כולה או מקצתה, כולל

להבטחת זכויות משתלם כלפי המרכז או כלפי חונך.



- (2) לבטל הקצאת משתלמים שניתנה למרכז ההשתלמות, או חלק ממנה, באופן מיידי או בתוך תקופה שתקבע.
- (3) להגביל או לא לתת כלל הקצאות למרכז ההשתלמות בעתיד למשך תקופה שתקבע.
- (4) להטיל כל סנקציה אחרת, הקבועה בהסכם זה, או על פי כל דין.
- ג. בוטלה הקצאת משתלמים שניתנה למרכז, או חלק ממנה במהלך שנת ההשתלמות יבחן המשרד, בהתאם לנסיבות העניין, את האפשרות לחלק את ההקצאות האמורות בין המרכזים האחרים שנבחרו, ו/או לסיים את השתתפותם של משתלמים בתכנית, כולם או חלקם, עקב ביטול ההקצאות. בעת חלוקת ההקצאה בין המרכזים האחרים, יקח המשרד בחשבון את צרכיהן של מדינות המוצא, ואפשרויות שיבוץ המשתלמים אצל חונכים על פי תכליות התכנית ותוך מזעור הפגיעה במשתלמים. משתלם שהועבר למרכז אחר במסגרת ההקצאה המבוטלת ישלם למרכז האחר רק עבור החלק היחסי של תכנית ההשתלמות שבו ישתתף לאחר ההעברה במרכז האחר. העברת משתלמים ממרכז למרכז לפי סעיף קטן זה, כפופה להתחייבות המרכז הקולט לקיים את כל ההתחייבויות לפי סעיף 4(ב)(5) לנוהל בשינויים המחויבים.

כללי

80. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי הסכם זה כנגד כל סכום המגיע למשרד או המגיע למשתלמים מאת ספק השירות.
81. הצדדים מסכימים בזאת שכל מחלוקת בקשר להסכם זה תתברר בבית המשפט בירושלים בלבד.
82. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של הסכם זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק / מרכז ההשתלמות

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

(ייחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה אצל המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני, _____, ת.ז. _____,

אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם

הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, גותן התחייבות

זו בקשר למכרז 14/2021 הפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות: הקצאת משתלמים מחו"ל

למרכזי השתלמות - אגף מש"ב - משרד החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 14/2021 להפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות עבור אגף מש"ב במשרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח ז' - תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים בגין העסקת עובדים זרים ושכר

מינימום.

תצהיר בדבר היעדר עיצומים כספיים או היעדר החלטה מינהלית המסייגת היתרים להעסקה, בגין עבירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 14/2021 להפעלת תוכנית משתלמים זרים בחקלאות עבור אגף מש"ב משרד החוץ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ועבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

(סמן X במשבצת המתאימה)

א. חובה לסמן אחת משתי האפשרויות הבאות (אי סימון אחת משתי האפשרויות הבאות עלול לפסול את ההצעה):

על המציע ובעל זיקה אליו **לא הוטלו עיצומים כספיים** לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ביותר משש עבירות בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**").

על המציע או בעל זיקה אליו **הוטלו עיצומים כספיים** לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ביותר משש עבירות **ולא חלפו שש שנים** לפחות ממועד הטלת העיצומים הכספי האחרון ועד למועד ההגשה.

ב. חובה לסמן אחת משתי האפשרויות הבאות (אי סימון אחת משתי האפשרויות הבאות עלול לפסול את ההצעה):

המציע ובעל זיקה אליו **שילמו כל עיצום כספי שהוטל עליהם**, אם הוטל, לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, עד למועד ההגשה.



המציע ובעל זיקה אליו לא שילמו אחד או יותר מהעיצומים הכספיים שהוטלו עליהם לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

ג. חובה לסמן אחת משתי האפשרויות הבאות (אי סימון אחת משתי האפשרויות הבאות עלול לפסול את ההצעה):

בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, לא התקבלה כנגד המציע ובעל זיקה אליו, או נגד חברה בניהולם או בבעלותם, החלטה מנהלית המסייגת או מבטלת היתרים להעסקה בעקבות עבירה כהגדרתה לעיל.

בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, התקבלה כנגד המציע ובעל זיקה אליו, או נגד חברה בניהולם או בבעלותם, החלטה מנהלית המסייגת או מבטלת היתרים להעסקה בעקבות עבירה כהגדרתה לעיל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח ח' - תוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון

בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו ותוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים ותוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ב. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



נספח ט' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחתימת



נספח י' – נוסח ערבות ביצוע (נדרש רק מהזוכים במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החוץ

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 00,000 ש"ח

(במילים _____ ש"ח), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם

הסכם הפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות - משרד החוץ על פי תנאי מכרז 14/2021.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח י"א - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו

_____ , מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז

מס' 14/2021 להפעלת תוכנית משתלמים זרים בענף החקלאות עבור אגף מש"ב במשרד

החוץ, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז.),

חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה

_____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע

_____ (שם המציע) וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין



נספח י"ב - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.

1.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה באמצעות הקישור: **לתיבת הצעות**

לחץ כאן

1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייתו אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתקת וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.9. לאחר הגשת הצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא דין הצעה כלא הוגשה.**

1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס

לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:

1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסרקו כקובץ PDF אחד (למעט הצעת

המחיר) עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. אין לצרף את הצעת

המחיר לקובץ ההגשה הראשי.



**1.12.2. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטאלית בקובץ סרוק חתום
בנפרד. אין להגיש את הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה למעט בקובץ
הנפרד כמפורט לעיל.**

1.12.3. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות טובה.